

REGULERINGSKOMMISSIE VOOR ENERGIE IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

BESLISSING

(BRUGEL-BESLISSING-20200122-101bis)

Methodologie BMWB

Methodologie

**Opgesteld op basis van artikel 39 van de Ordonnantie van het
Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 20 oktober 2006 tot
opstelling van een kader voor het waterbeleid**

22/01/2020

Inhoudsopgave

1	Perimeter van de gereguleerde activiteiten.....	4
1.1	Definitie van de activiteitencategorieën	4
1.1.1	Gereguleerde activiteiten	4
1.1.2	Niet-gereguleerde activiteiten.....	6
1.1.3	Beslissingsschema	6
2	Totale inkomsten	8
2.1	Samenstelling van de totale inkomsten.....	8
2.2	De beheersbare kosten.....	8
2.2.1	Beheersbare kosten met efficiëntiefactor (BKMEF).....	8
2.2.2	Beheersbare kosten zonder efficiëntiefactor (BKZEF)	8
2.3	Niet-beheersbare kosten	9
2.4	De specifieke behandeling van bepaalde kosten.....	10
2.4.1	Verworpen kosten.....	10
2.4.2	Niet-uitgegeven kosten.....	10
2.4.3	Innovatie-enveloppe.....	11
2.4.4	Toegelaten financieringsmarge.....	12
2.5	Billijke marge.....	13
2.5.1	Gereguleerd actief (RAB).....	13
2.5.2	Op het gereguleerd actief toe te passen rendementpercentage	14
2.5.3	Berekening van de billijke marge	15
2.6	De hoofdklassen en de verdeelsleutels	15
2.6.1	Introductie van de verdeelsleutels	15
2.6.2	Berekeningsmethodologieën voor de verdeelsleutels.....	16
2.6.3	Herziening van de verdeelsleutels.....	17
2.7	Evolutieregels en controle op de naleving van de evolutieregels van de totale inkomsten en op de tarieven	17
2.7.1	De evolutiefactoren.....	17
2.7.2	Evolutieregels van de beheersbare kosten.....	17
2.7.3	Evolutieregels van de niet-beheersbare kosten	22
2.7.4	Controle op de naleving van de evolutieregels van de totale inkomsten.....	23
2.7.5	Controle van de tarieven	24
3	Incentive regulation	25
3.1	Incentive regulation op de kosten	25
3.1.1	Bepaling van de kosten waarop de incentive regulation van toepassing is.....	25
3.1.2	Bepaling en verdeling van het bedrag van de incentives	25
3.1.3	Gebruik van de incentive.....	26
3.2	Incentive regulation op basis van doelstellingen.....	26
4	Tariefstructuur.....	27
5	De regulatoire saldi	28
5.1	Definitie van de saldi	28
5.1.1	Saldi beheersbare kosten (SBK).....	28

5.1.2	Saldi niet-beheersbare kosten	28
5.2	Beheer en bestemming van de saldi	29
6	Procedure voor de indiening en de goedkeuring van de tarieven	31
6.1	Procedure voor de invoering en de goedkeuring van de tarieven.....	31
6.1.1	Algemene procedure voor de indiening en specifieke elementen voor de regulatoire periode 2021-2026	31
6.1.2	Ex ante controle.....	33
6.1.3	Aanpassing van de tarieven	33
6.1.4	Procedure na vernietiging of schorsing van een tariefbeslissing van BRUGEL	34
6.2	Procedure voor het beheer van de ex post verslagen	35
6.3	Wijzigingen van de methodologie	36
6.4	Bekendmaking van de tarieven	37
7	Rapporten en gegevens die de operator aan BRUGEL moet bezorgen voor de controle van de tarieven.....	38
7.1	Rapportmodellen	38
7.2	Jaarverslag	38
7.3	Transversaliteit van de beslissingen.....	40
7.3.1	Investeringsplan.....	40
7.3.2	Beheerscontract	41
8	Boekhoudkundige verplichtingen	42
9	Verklarende woordenlijst	43

I Perimeter van de gereguleerde activiteiten

De wateroperatoren voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest oefenen zowel activiteiten uit die worden beoogd door de ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid (hierna 'Ordonnantie' als activiteiten die er niet of toch niet rechtstreeks in worden bedoeld. De prerogatieven van BRUGEL hebben betrekking op de 'gereguleerde activiteiten', wat alle activiteiten zijn die binnen de eerste categorie vallen en op bepaalde activiteiten die onder bepaalde voorwaarden die hierna zullen worden uiteengezet in de 2^e categorie vallen.

Hetzelfde geldt voor de tariefmethodologie. Die is bedoeld om de tarieven te bepalen waarmee de kosten van de dienstenopdrachten in verband met het gebruik van water kunnen worden gedekt, onafhankelijk van hun geografische locatie.

Vanuit dit principe zal de operator de regulator ten laatste tegen 15 april 2020 een volledige lijst van de activiteiten bezorgen, gerangschikt per categorie, zoals hieronder gedefinieerd.

I.1 Definitie van de activiteitscategorieën

Voordat we ons op de twee voornaamste activiteitscategorieën richten, moet worden gedefinieerd wat het woord 'activiteit' betekent vanuit regulatorisch oogpunt. Om van een activiteit te spreken is het volgende nodig:

- De productie en/of de levering van een product en/of de verlening van een dienst die rechtstreekse kosten of opportuniteitskosten¹ voor de operator oplevert en;
- De toewijzing van ervoor bestemde middelen (VTE's, budget, tools, activa enz.).

De als zodanig geïdentificeerde activiteiten van de operatoren kunnen volgens twee categorieën worden ingedeeld:

- 'Gereguleerde' activiteiten;
- 'Niet-gereguleerde' activiteiten.

De indeling van een activiteit binnen de ene of de andere categorie heeft een impact op de wijze waarop de tarieven de door deze activiteit ontstane kosten dekken.

I.1.1 Gereguleerde activiteiten

De gereguleerde activiteiten kunnen in drie subcategorieën worden onderverdeeld²:

1. De rechtstreekse gereguleerde activiteiten;
2. De activiteiten van algemeen belang;
3. De aanverwante activiteiten.

¹ Er wordt rekening gehouden met de opportuniteitskosten om elke activiteit in aanmerking te kunnen nemen die geen bijkomende kosten veroorzaakt, maar waarvan de niet-uitvoering de potentiële opbrengst voor de operator zou verlagen.

² De bijlage waarmee het onredelijke of onnodige karakter van de elementen van de totale inkomsten kunnen worden geëvalueerd, omvat een beslissingsboom waarmee deze indeling schematisch kan worden weergegeven.

1.1.1.1 Rechtstreekse gereguleerde activiteiten

De term 'rechtstreekse gereguleerde activiteiten' verwijst naar alle activiteiten die de operator in de sector onderneemt met het oog op de uitvoering van de openbaredienststopdrachten die in de Kaderordonnantie Water worden gedefinieerd en die aan hem zijn toegewezen.

Alle redelijke kosten die voortvloeien uit de uitoefening van de rechtstreekse gereguleerde activiteiten worden gedekt door deze tarieven.

1.1.1.2 Activiteiten van algemeen belang

De activiteiten van algemeen belang³ (AAB) omvatten alle activiteiten die op Brusselse bodem plaatsvinden of die de gemeenschap ten goede komen, die door een wettelijke of regelgevende basis worden verordend en waarvan de uitoefening rechtstreeks voortvloeit uit een van de opdrachten die aan de operator zijn toegekend en die zonder tegenprestatie kunnen worden uitgevoerd.

Alle redelijke kosten die voortvloeien uit AAB worden gedekt door de tarieven. In het geval dat bepaalde activiteiten inkomsten opleveren, worden de gegenereerde opbrengsten afgetrokken van de kosten die door de tarieven moeten worden gedekt.

1.1.1.3 Aanverwante activiteiten

Een aanverwante activiteit is een activiteit die nauw samenhangt met een of meerdere openbaredienststopdrachten die door de ordonnantie aan de operator zijn toegekend, of met een welbepaalde activiteit van algemeen belang die, in principe, aanleiding vormt voor een vergoeding en die een balans vertoont (verschil tussen opbrengsten en kosten⁴) die stabiel is in de tijd.

Een activiteit is nauw verbonden aan een van de openbaredienststopdrachten of een activiteit van algemeen belang indien ze aan de volgende drie criteria beantwoordt:

- De uitoefening van een gereguleerde activiteit of een activiteit van algemeen belang levert voor de operator specifieke technische of economische voordelen op voor de realisatie van de aanverwante activiteit: materiële vaste activa, bevoegdheden, expertise, gereedschappen, knowhow enz.;
- De operator is in principe in staat deze activiteit te staken zonder ze uit te besteden en zonder negatieve impact⁵ op de openbaredienststopdrachten⁶ die hem door de Ordonnantie zijn toevertrouwd;
- De middelen⁷ die zijn verbonden aan de uitoefening van een aanverwante activiteit worden in principe zowel voor de uitoefening van de openbaredienststopdrachten of

³ In de zin van de voorliggende methodologie

⁴ Deze analyse kan gebaseerd zijn op de marginale kosten voor zover er geen nieuwe investering is overeengekomen.

⁵ Met uitzondering van een eventuele financiële impact.

⁶ En, uiteindelijk voor de Brusselse gebruikers.

⁷ Vooral menselijke middelen

de activiteit van algemeen belang gebruikt als voor de aanverwante activiteiten, zonder dat daar onderscheid tussen kan worden gemaakt.

In het geval dat een aanverwante activiteit een negatieve balans vertoont (d.w.z. verlies oplevert), kan die als aanverwant worden aangemerkt indien de operator aantoont dat ze ten minste aan een van de volgende twee voorwaarden beantwoordt:

- Het verlies is lager dan de kosten als niets wordt gedaan;
- De activiteit biedt sociale en/of milieuvoordelen en/of veiligheidsvoordelen die het negatieve karakter van de balans verantwoorden.

Als niet kan bewezen dat structureel aan een van deze voorwaarden wordt voldaan, wordt de activiteit gekwalificeerd als niet-gereguleerd.

De balans van een aanverwante activiteit wordt in aanmerking genomen bij de tarifiering van een gereguleerde activiteit waar die activiteit nauw aan is verbonden. Het verlies van een aanverwante activiteit kan tot een tariefherziening leiden. Zo'n herziening gebeurt via de indiening van een specifiek tariefvoorstel⁸ en een eventuele aanvraag tot aanwending via de tariefsaldi.

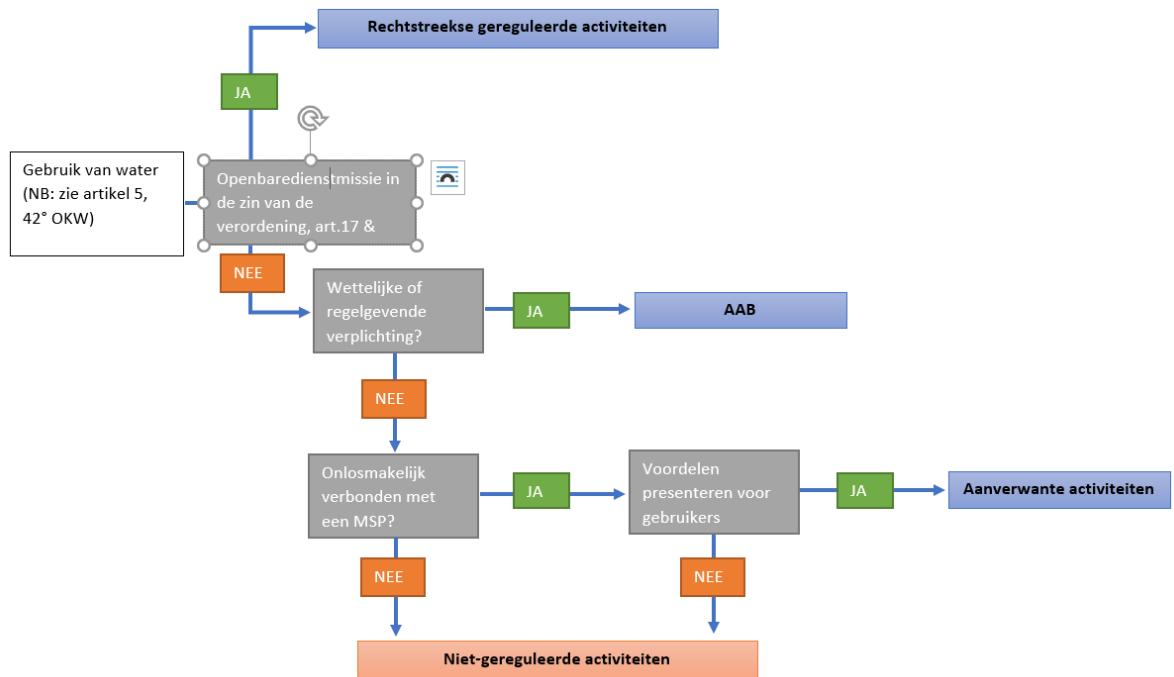
I.1.2 Niet-gereguleerde activiteiten

De term “niet-gereguleerde activiteiten” is van toepassing op alle activiteiten die niet binnen de perimeter van de rechtstreekse gereguleerde activiteiten, de aanverwante activiteiten of de AAB vallen, zoals hierboven bepaald. De regulator oefent geen controle uit over deze activiteiten. De kosten voor de niet-gereguleerde activiteiten worden niet door de tarieven gedekt.

I.1.3 Beslissingsschema

Iedere activiteit moet kunnen worden ingedeeld op basis van het onderstaande beslissingsschema.

⁸ Zie de sectie met betrekking tot de “Procedure voor de voorlegging en de goedkeuring van de tarieven” in de tariefmethodologie.



Figuur 1: Beslissingsschema voor de indeling van de activiteiten

2 Totale inkomsten

2.1 Samenstelling van de totale inkomsten

De totale inkomsten omvatten het geheel van de lasten, na aftrek van de opbrengsten, dat de operator draagt in het kader van de uitvoering van zijn gereguleerde activiteiten.

Deze kosten bestaan uit de in punt 2.2 en 2.3 vermelde elementen betreffende de beheersbare en de niet-beheersbare kosten.

2.2 De beheersbare kosten

Beheersbare kosten zijn kosten waar de operator op korte of lange termijn een rechtstreekse controle over heeft (verlaging/schrapping van de kosten of beperking van toekomstige schommelingen). Er bestaan twee subcategorieën beheersbare kosten: de beheersbare kosten met efficiëntiefactor (BKMEF) en de beheersbare kosten zonder efficiëntiefactor (BKZEF).

2.2.1 Beheersbare kosten met efficiëntiefactor (BKMEF)

De beheersbare kosten met efficiëntiefactor (BKMEF) zijn de kosten waarover de operator rechtstreekse controle heeft, zodat hij ze kan verlagen, schrappen of er de evolutie op globaal en eenheidsniveau van kan beheersen. Dit is de categorie die algemeen wordt erkend binnen de regulatoire praktijk. In het geval van beheersbare kosten met efficiëntiefactor kan de operator zowel de prijzen als de volumes beïnvloeden.

Ze omvatten meer bepaald:

- i. De kosten in verband met onderhoud;
- ii. De aankoop en huur van benodigdheden;
- iii. Kantoor- en administratiekosten;
- iv. De erelonen die uit een beslissing van de operator voortvloeien of te voorzien zijn;
- v. Kosten verbonden aan voertuigen (nutsvoertuigen of bedrijfswagens), met uitzondering van boetes;
- vi. Alle andere diverse lasten.

2.2.2 Beheersbare kosten zonder efficiëntiefactor (BKZEF)

De beheersbare kosten zonder efficiëntiefactor (BKZEF) zijn de kosten waarover de operator controle kan uitoefenen op het niveau van de eenheidskostprijs, maar waarvan het totaal aanzienlijk wordt beïnvloed door het geproduceerde, verdeelde, opgevangen en behandelde volume water. Voor deze eerste tariefperiode worden de kosten waarover de operator in principe controle kan uitoefenen op het niveau van de eenheidsprijs of het volume, maar waarvan die prijs vooraf is vastgelegd, beschouwd als beheersbare kosten zonder efficiëntiefactor.

Ze omvatten meer bepaald:

- i. De aankoop van reagentia;
- ii. Analyses;
- iii. Metingen op afstand;
- iv. Huur en huurlasten van gebouwen;
- v. De aankoop van benodigdheden en grondstoffen waarvoor de operator geen directe controle uitoefent op de verbruikte volumes;
- vi. De kosten in verband met de verwerking en verwijdering van afval;
- vii. De kosten in verband met energieverbruik (gas en elektriciteit);
- viii. De kosten voor verzekeringen in verband met de exploitatie, ten laste van de operator bij de uitoefening van zijn gereguleerde activiteiten;
- ix. Bepaalde milieukosten⁹.
- x. De personeelskosten, met name:
 - Bezoldigingen en sociale voordelen;
 - RSZ-bijdragen;
 - Cursusgeld en opleidingen
 - Verplaatsingskosten van het personeel

2.3 Niet-beheersbare kosten

Niet-beheersbare kosten zijn kosten waarover de operator op korte of lange termijn geen directe controle heeft en waarvan het bedrag afhankelijk is van externe factoren.

Ze omvatten meer bepaald:

- i. De aankoop van stookolie (site);
- ii. Alle erelonen waarvan de noodzaak door de context wordt gerechtvaardigd;
- iii. De kosten in verband met de industriële controles;
- iv. De kosten in verband met de vergoedingen van omwonenden;
- v. De kosten in verband met het concessiecontract van AQUIRIS;
- vi. De kosten, voortkomend uit diverse vergunningen en wettelijke publicaties;
- vii. De kosten in verband met waterverbruik;
- viii. De afschrijvingskosten;
- ix. De andere uitzonderlijke kosten;
- x. De financiële lasten (*embedded costs*). Hoewel deze lasten niet beheersbaar zijn, kan de Regulator ze op basis van een gedetailleerde analyse verwerpen indien ze als onredelijk worden beschouwd;
- xi. De gerealiseerde minder(/meer)waarden en opgetekende waardeverminderingen;
- xii. De in punt 2.5 bedoelde billijke marge;
- xiii. De toegelaten financieringsmarge¹⁰;
- xiv. De innovatie-enveloppe zoals bedoeld in punt 2.4.3;
- xv. De voorzieningen voor terugkerende kosten.

⁹ Zie deel 2.4.6 van het deel motivering betreffende de categorisering van milieukosten

¹⁰ De waardebeoordeling en de verwerking van de toegelaten financieringsmarge worden toegelicht in punt 2.4.4 van deze methodologie.

De Regulator behoudt zich het recht voor om alle kosten die hij onredelijk acht te verwerpen. De verwerpingscriteria zijn als bijlage bij onderhavige methodologie gevoegd.

Boetes worden standaard niet geaccepteerd. Er moet ook worden benadrukt dat de btw-rekeningen niet in aanmerking worden genomen binnen de tariefmethodologie, met uitzondering van niet-afrekbare btw: die kan worden beschouwd als een 'taks' en dus als een niet-beheersbare kostenpost.

2.4 De specifieke behandeling van bepaalde kosten

2.4.1 Verworpen kosten

Deze mechanismen worden uitgewerkt in de bijlage 'verwerpingscriteria'. Deze bijlage zal niet systematisch worden toegepast maar zal dienen als basis voor de bespreking tussen VIVAQUA en BRUGEL. Voordat een eventuele verwerping op basis van de in de bijlage genoemde criteria plaatsvindt, zal VIVAQUA altijd de mogelijkheid hebben om zijn argumenten aan te voeren om de kosten te rechtvaardigen.

2.4.2 Niet-uitgegeven kosten

Algemeen geldt dat, behalve in de hieronder uiteengezette uitzonderingsgevallen, alleen de daadwerkelijk uitgegeven kosten in aanmerking worden genomen voor de tarieven. Voorzienne kosten of waardeverminderingen worden alleen in de totale inkomsten verwerkt als ze daadwerkelijk zijn uitgegeven.

2.4.2.1 Afschrijvingen

In zijn tariefvoorstel moet de operator een onderscheid maken tussen de afschrijvingen die samenhangen met investeringen die voorafgaand aan de tariefperiode zijn gerealiseerd en degene die na het begin van deze periode hebben plaatsgevonden:

- De historische activa (ante 2021) worden afgeschreven op basis van de historische aanschaffingswaarde, aan de huidige boekhoudkundige koersen en totdat de restwaarde nul is. Deze worden voor 100% door de tarieven gedekt voor het gedeelte dat gefinancierd wordt via schulden en/of eigen fondsen.
- De nieuwe activa (post 2021) zullen worden afgeschreven op basis van de historische aanschaffingswaarde, tegen dezelfde snelheid als de reële vernieuwingspercentages of de theoretische levensduur van de asset als deze percentages niet gekend zijn. Voor de totale inkomsten wordt alleen rekening gehouden met de afschrijvingen op het gedeelte van de activa dat door eigen fondsen en door schulden is gefinancierd.

2.4.2.1.1 Afschrijvingspercentages

Het jaarlijkse bedrag van de afschrijvingen met betrekking tot investeringen die voor 31 december 2020 gedaan zijn, wordt bepaald op basis van de historische aanschaffingswaarde en de afschrijvingspercentages weerhouden in de boekhoudkundige waarderingsregels van de BMWB die op heden van kracht zijn, zonder rekening te houden met enige restwaarde.

Actief	Afschrijvingspercentage
Bouwwerken ¹¹ – Civiele bouwkunde	2,5%
Bouwwerken – Gebouw	2,5%
Bouwwerken – Elektromechanica	10%
Telemetingnet	10% tot 50%
Installaties, machines en uitrusting	10% tot 50%
Meubilair, inrichting van administratieve gebouwen	20% tot 50%
Kantoomaterieel	10% tot 50%
Rollend materieel	10% tot 20%
Informatica- en telecommaterieel	33%
Gsm	50%
Andere materiële vaste activa	Afhankelijk van de aard van de activa

Tabel 1: Afschrijvingspercentages voor de historische investeringen

Het jaarlijkse bedrag van de afschrijvingen m.b.t. investeringen die voor 1 januari 2021 gedaan zijn, wordt bepaald op basis van de historische aanschaffingswaarde en de onderstaande afschrijvingspercentages, zonder rekening te houden met enige restwaarde. Voorgaande tabel wordt verstrekt bij wijze van voorbeeld maar moet vooraf, uiterlijk op 30 april 2020, worden gevalideerd op basis van de werkelijke cijfers.

De operator kan een versnelde afschrijving aanvragen of een afschrijving van andere activa voor specifieke projecten. De Regulator behoudt zich het recht voor om dergelijke aanvragen, op basis van de ontvangen motivaties en de impact op de RAB, te aanvaarden of te weigeren. De aanvraag zal in het kader van het tariefvoorstel worden geformuleerd.

2.4.2.2 Voorzieningen voor terugkerende kosten

Aangezien bepaalde kosten zeker, op zichzelf en terugkerend zijn, zal het tariefvoorstel voorzieningen omvatten om deze kosten jaarlijks te spreiden over de volledige tariefperiode.

2.4.3 Innovatie-enveloppe

Om aan de 6^{de} doelstelling in het deel 'Doelstellingen' van de motiveringen van deze methodologie te beantwoorden, kan de operator in zijn tariefvoorstel een vast extra bedrag opnemen om eventuele innovatieprojecten te betalen.

Deze innoverende projecten moeten, samen met hun begroting, het voorwerp zijn van overleg tussen de regulator en de operator en elk project moet voor zijn uitvoering uitdrukkelijk door BRUGEL worden goedgekeurd.

Concreet moet het bedrag van de innovatie-enveloppe die in het tariefvoorstel van de operator wordt opgenomen, uitgebreid worden gemotiveerd voor wat betreft:

¹¹ De bouwwerken (221XXX) omvatten de industriële en administratieve bouwwerken, waterzuiveringsstations, collectoren, stormbekkens en pompstations.

- Het innoverende karakter van het project;
- De investeringsbedragen en/of de bijkomende kosten die de projecten met zich meebrengen;
- De implementatie van elk van de voorgestelde projecten (voornaamste stappen en termijnen).

Het bedrag van de innovatie-enveloppe zal worden beschouwd als een niet-beheersbare kostenpost. Alleen de bijkomende kosten in vergelijking met de “As is”-situatie worden in aanmerking genomen. In het geval dat de operator geen concreet project voorstelt, is de innovatie-enveloppe gelijk aan 0.

2.4.4 Toegelaten financieringsmarge

Om de operator in staat te stellen de investeringen te doen die nodig zijn om zijn gereguleerde activiteiten¹² uit te oefenen, kan de operator dus een 'toegelaten' financieringsmarge inbouwen (TFM) in zijn tariefvoorstel. Die toegelaten financieringsmarge moet het mogelijk maken om de reflectiviteit te waarborgen van de kosten die hij daadwerkelijk zal moeten maken voor een evenwichtige ontwikkeling van de investeringen die nodig zijn om de openbaredienststopdrachten uit te voeren.

Op basis van een analyse van de cashflows en de huidige situatie van de BMWB lijkt de invoering van een toegelaten financieringsmarge niet nodig.

Het is evenwel aan de operator om een verzoek tot bijkomende marge in te dienen en te rechtvaardigen als blijkt dat de andere financieringsbronnen niet meer volstaan om de goede financiering te verzekeren van de investeringen die voorzien zijn in het door de Regering bekrachtigde meerjarige investeringsplan.

De operator zal de Regulator desgevallend in zijn tariefvoorstel een gedetailleerde berekening voorleggen van de TFM die hij op de tarieven wil toepassen. Om zijn keuze te motiveren, verstrekt de operator de volgende analyses en informatie aan de Regulator:

- (I) Een analyse van de cashflows, waarbij hij een onderscheid maakt tussen de operationele, de investerings- en de financieringscashflows.

Op basis van deze analyse bepaalt de operator of de netto cashflows, verrekend over de tariefperiode, nul, positief of negatief zijn. In het geval van negatieve cashflows kan de operator een TFM in zijn tariefvoorstel verrekenen.

- (II) Rekening houdend met zijn cashflowanalyses toont de operator de tariefimpact van de drie onderstaande scenario's op de eerste tariefperiode en motiveert hij de keuze die zijn voorkeur draagt:

- a. Een scenario dat rekening houdt met het aangaan van een maximale schuld ten overstaan van de door de EIB opgelegde ratio's om de investeringsbehoeften te dekken;

¹² Voornamelijk de investeringen die zijn opgenomen in het door de Brusselse regering aanvaarde meerjareninvesteringsplan.

- b. Een scenario waarbij een tariefverhoging als enige optie wordt beschouwd om de investeringsbehoeften te dekken;
- c. Een scenario tussenin, waarbij het aangaan van een schuld en een tariefverhoging worden overwogen om de investeringsbehoeften te dekken, maar waarbij de impact op korte en lange termijn voor de gebruikers tot een minimum wordt beperkt.

Net als de afschrijvingen zal de TFM worden beschouwd als een niet-beheersbare kostenpost binnen de beperkingen van de bedragen die worden vermeld in het meerjarige investeringsplan.

2.5 Billijke marge

De billijke marge (BM) is de vergoeding voor door de operator in vaste activa geïnvesteerd kapitaal (inclusief reserves en overgedragen winsten) om het beheer van de watercyclus op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest mogelijk te maken.

De billijke marge wordt jaarlijks bepaald door de toepassing van het in punt 2.5.2 bedoelde rendementspercentage op het gemiddelde van de beginwaarde (op 1 januari) van het gereguleerd actief en de eindwaarde van het gereguleerd actief (op 31 december) voor het betrokken boekjaar, waarbij het gereguleerd actief wordt berekend en jaarlijks evolueert volgens de in punt 2.5.1.2 bedoelde regels.

De billijke marge is een netto vergoeding, eventueel na toepassing van de vennootschaps- en rechtspersonenbelasting maar vóór toepassing van de roerende voorheffing op de dividenden.

2.5.1 Gereguleerd actief (RAB)

2.5.1.1 Initiële waarde van het gereguleerd actief

De RAB bestaat uit alle activa die nodig zijn voor de uitvoering van de gereguleerde activiteiten van de operator:

- De vaste activa vóór de tariefperiode die de historische RAB (hRAB) vormen. Ze worden niet in aanmerking genomen voor de berekening van de billijke marge.
- De investeringen vanaf 1 januari 2021. Gezien Artikel 39/2 van de Ordonnantie, dat enkel de vergoeding van de nieuwe geïnvesteerde kapitalen (inclusief overgedragen winsten en reserves) betreft, bedraagt de initiële waarde van de nieuwe RAB (nRAB) € 0 op 1 januari 2021.

2.5.1.2 Evolutie van het gereguleerd actief in de tijd

De waarde van elk gereguleerd actief (hRAB en nRAB) evolueert elk jaar vanaf 1 januari 2021 door:

- De toevoeging van de aanschaffingswaarde van de nieuwe gereguleerde materiële vaste activa. Dit zijn meer bepaald de investeringen in het meerjarige investeringsplan dat door de Brusselse Regering goedgekeurd is;
- De toevoeging van de aanschaffingswaarde van nieuwe softwareprogramma's of informaticaontwikkelingen die in het betrokken jaar als gereguleerde immateriële vaste activa werden geboekt;
- De aftrek van de afschrijvingen van de gereguleerde materiële en immateriële vaste activa die in het betrokken jaar werden geboekt;
- De aftrek van eventuele niet-gerealiseerde meer of minderwaarden.

Het resultaat van de hierboven bedoelde verwerking bepaalt de eindwaarde van de RAB van het jaar N en kan worden overgenomen als initiële waarde van het gereguleerd actief van het jaar N+1.

2.5.1.3 Verhouding van het te vergoeden gereguleerde actief

Overeenkomstig de KOW wordt alleen de nieuwe RAB, bepaald vanaf het begin van de tariefperiode, meegerekend in de berekening van de BM. Ze is gelijk aan het gemiddelde van de waarden van de oorspronkelijke en de uiteindelijke RAB, gefinancierd met eigen vermogen. Dit vertaalt zich naar de volgende formule:

$$RAB_{ME} = \frac{(S_i * RAB_i + S_f * RAB_f)}{2}$$

Waarbij:

- $S_i = E_i/nRAB_i$ = Het aandeel van het door eigen vermogen gefinancierde gereguleerd actief aan het begin van de periode;
- $S_f = E_f/nRAB_f$ = Het aandeel van de door eigen vermogen gefinancierde gereguleerde activa aan het einde van de periode
- RAB_i = De waarde van het gereguleerde actief (nRAB) op 1 januari 202X
- RAB_f = De waarde van de activa (nRAB) op 31 december 202X

Het aandeel materiële vaste activa dat via de hieronder vermelde elementen is gefinancierd, wordt niet vergoed door de BM:

- Schuld
- Investeringen van derden
- Toegelaten financieringsmarge (TFM) (zie het punt over de TFM)
- Subsidies

De "S"-factoren vertegenwoordigen uitsluitend het aandeel investeringen dat door eigen vermogen in de boekhoudkundige betekenis van de term is gefinancierd (bv. incentive regulation, billijke marge, externe kapitaalverhoging enz.) binnen de activa die noodzakelijk zijn voor de ODO's.

2.5.2 Op het gereguleerd actief toe te passen rendementspercentage

Het rendementspercentage wordt berekend op basis van de volgende formule:

$$R = \frac{\sum_{i=0}^t (Dette\ nette\ i * \text{taux d'intérêt } i)}{\sum_{i=0}^t Dette\ nette\ i}$$

Waarbij:

- 'Netto schuld i' de restwaarde is van de lening i, aangegaan in het kader van de bepaling van de RAB op 1 januari; en
- 'Rentevoet i' de rentevoet is die wordt toegepast op de netto schuld i voor het lopende jaar.

Het betreft dus de gewogen gemiddelde rente van de leningskosten van de operator op zijn globale financiële schuldenlast.

De operator detailleert de berekening van het rendementspercentage in zijn tariefvoorstel.

De billijke marge wordt vooraf bepaald op basis van de projecties van de BMWB. Achteraf wordt de reële billijke marge in aanmerking genomen. Het uit dit verschil ontstane saldo is niet-beheersbaar (zie sectie 5.2).

Waar een TFM wordt toegepast om de operator bij gebrek aan liquiditeit in staat te stellen zich te financieren, legt BRUGEL de verplichting op dat de volledige BM jaarlijks wordt geherinvesteerd tot de TFM nul is.

2.5.3 Berekening van de billijke marge

De billijke marge wordt met de volgende formule berekend:

$$BM = RAB_{BM} \times R$$

2.6 De hoofdklassen en de verdeelsleutels

2.6.1 Introductie van de verdeelsleutels

De BMWB zal ten laatste twee maanden voor de indiening van haar tariefmethodologie een gemotiveerde keuze indienen van de verdeelsleutels die hij zal gebruiken voor de uitwerking van zijn tariefvoorstel. Deze verdeelsleutels moeten het mogelijk maken alle indirecte kosten tussen de volgende activiteiten te verdelen:

- Riolering en collectoren
- Bufferopslag en regulering van de stromen van ander stedelijk afvalwater dan regenwater
- Bestrijding van overstromingen en bufferopslag voor regenwater dat in de eenheidsnetwerken terechtkomt
- Waterzuiveringsstation Noord
- Waterzuiveringsstation Zuid

Voor elke, voorafgaand aan het tariefvoorstel door te operator in te stellen, categorie indirecte kosten (bv. zie onderstaande tabel 3) presenteert de operator in zijn nota de volgende informatie:

- Een evaluatie van de indirecte kosten voor elke kostencategorie;

- Een uitgebreide en gemotiveerde presentatie van de berekeningsmethodologie voor de gebruikte verdeelsleutels. Deze methodologie moet passen binnen het streven om het risico op kruissubsidiëring te minimaliseren/uit te bannen;
- De valorisatie van de verdeelsleutels tussen de 4 hierboven vermelde activiteiten, voor elk van de kostencategorieën.

Categorieën indirecte kosten	
Aankoop van grondstoffen en benodigdheden	Dienstverleners
Aankoop van energie	Verzekeringen in verband met de exploitatie
Aankoop van materieel en kantoorkosten	Kosten in verband met voertuigen
Wettelijke en contractuele verplichtingen	Opgetekende afschrijvingen en waardeverminderingen
Onderhoud	Belastingen en taksen
Beheer van de openbare ruimte	Financiële kosten
Aanverwante kosten	Uitzonderlijke lasten
Huur en huurlasten	Billijke marge
Behandeling en verwijdering van afval	Milieukosten
Personeelskosten	Innovatie-enveloppe
Varia	Commercieel risico en wanbetalers

Tabel 2: Categorieën indirecte kosten

De operator kan andere bijkomende sleutels voorstellen, op voorwaarde dat hij ze expliciet rechtvaardigt. In voorkomend geval zullen deze sleutels door BRUGEL worden bekrachtigd vóór de indiening van de tariefvoorstellen.

2.6.2 Berekeningsmethodologieën voor de verdeelsleutels

2.6.2.1 De loonkosten

De methodologie om de verdeelsleutel op basis van de loonkosten te definiëren zal de methodologie volgen die nu wordt gebruikt in het kader van de rapportering over de reële kostprijs. De BMWB moet een toelichtingsnota over de methodologie verstrekken voor het tariefvoorstel wordt ingediend.

De waarden van het jaar 2019, het laatste jaar waarvoor geauditeerde rekeningen beschikbaar zullen zijn, zullen in aanmerking worden genomen om de verdeelsleutel voor het eerste jaar van de tariefmethodologie te berekenen. De operator kan voor elk jaar van de tariefperiode een andere sleutel voorstellen om in te spelen op de evolutie van zijn activiteiten. Deze sleutels zullen dan voor de volledige periode worden vastgelegd en kunnen niet worden veranderd, afgezien van een systematische verandering.

2.6.2.2 De materiële vaste activa

Bij de berekening van de verdeelsleutel op basis van de materiële vaste activa wordt rekening gehouden met de nettowaarde van de materiële vaste activa, met inbegrip van de vaste activa in aanbouw en de betaalde voorschotten. De waarden van het jaar 2019, het laatste jaar waarvoor geauditeerde rekeningen beschikbaar zullen zijn, zullen in aanmerking worden

genomen. De operator kan voor elk jaar van de tariefperiode een andere sleutel voorstellen om in te spelen op de evolutie van zijn activiteiten. Deze sleutels zullen dan voor de volledige periode worden vastgelegd en kunnen niet worden veranderd, afgezien van een systematische verandering.

2.6.3 Herziening van de verdeelsleutels

De verdeelsleutels worden in het tariefvoorstel vastgelegd op basis van de begrote kosten. De aldus verkregen verdeelsleutels worden achteraf niet herzien op basis van de reële kosten. Wel kunnen beide partijen nieuwe verdeelsleutels voorstellen als ze van mening zijn dat de eerder gekozen sleutels de realiteit niet (langer) weerspiegelen. In overeenstemming met de vervaldata van de tariefperiode zal elk voorstel samen met de verslagen in verband met de ex post controle worden ingediend.

2.7 Evolutieregels en controle op de naleving van de evolutieregels van de totale inkomsten en op de tarieven

De totale inkomsten van 2021 dienen als referentie voor de evolutie van de totale inkomsten voor de regulatoire periode 2021-2026.

Het budget bevat voor het eerste jaar van elke regulatoire periode een gedetailleerde opgave en verantwoording van alle elementen van de totale inkomsten.

Voor zover de BMWB nieuwe indexatiefactoren wenst te introduceren, is het aan de BMWB om voor elke kostencategorie te motiveren welke indexatiefactor er van toepassing is. BRUGEL beveelt in alle gevallen het gebruik aan van een prognose die door officiële, onafhankelijke instanties wordt uitgevoerd.

2.7.1 De evolutiefactoren

2.7.1.1 Bepaling van de indexatiefactor

De indexatiefactor van de BMWB is, in samenspraak, gebaseerd op de index van de consumptieprijzen zoals gepubliceerd door het Federaal Planbureau.

2.7.1.2 Bepaling van de efficiëntiefactor

De efficiëntiefactor van de BMWB is in samenspraak vastgelegd op 0,5%.

2.7.2 Evolutieregels van de beheersbare kosten

2.7.2.1 Ex ante

2.7.2.1.1 Voor de beheersbare kosten met efficiëntiefactor

Voor het opstellen van het tariefbudget bij het tariefvoorstel voor de zes jaar van de regulatoire periode zal het geheel van de beheersbare kosten met efficiëntiefactor (BKMEF 2021), dat als referentie zal dienen, gebaseerd zijn op een door de BMWB gemotiveerde

raming. De motiveringen zullen gebaseerd zijn op historische waarden, die gecorrigeerd worden om te beantwoorden aan eventuele sectorale en contextuele evoluties.

Rekening houdend met het feit dat een optimaal kostenbeheer een van de prioriteiten van BRUGEL en van de tariefmethodologie is en dat de beheersbare kosten met efficiëntiefactor zullen evolueren, naast de index van de consumentenprijzen, volgens een efficiëntiefactor zoals geïllustreerd door de volgende formule:

$$CGAFE_{t+1}^{Budget} = CGAFE_t^{Budget} * [1 + (Ic_t^{Prév} - Et)]$$

Waarbij:

- t overeenkomt met het jaar t van de eerste regulatoire periode, met referentiejaar $t_0 = 2021$ voor dit boekjaar
- $CGAFE_{t+1}^{Budget}$ overeenkomt met alle gebudgetteerde beheersbare kosten met efficiëntiefactor van het jaar t van de regulatoire periode, evoluerend op basis van de voorspelling van de index van de consumentenprijzen in de loop van hetzelfde jaar;
- $Ic_t^{Prév}$ de waarde is die het Federaal Planbureau voorziet voor de index van de consumptieprijzen voor het jaar t ;
- Et de efficiëntiefactor is, die in de methodologie voor het jaar t van de tariefperiode wordt vastgelegd.

2.7.2.1.2 Voor de beheersbare kosten zonder efficiëntiefactor

Voor het opstellen van het tariefbudget bij het tariefvoorstel voor de zes jaar van de regulatoire periode zal het geheel van de beheersbare kosten zonder efficiëntiefactor ($CGSFE_1$) BKZEF 2021), dat als referentie zal dienen, gebaseerd zijn op een door de BMWB gemotiveerde raming. De motiveringen zullen gebaseerd zijn op historische waarden, die gecorrigeerd worden om te beantwoorden aan eventuele sectorale en contextuele evoluties.

De globale waarde van de beheersbare kosten zonder efficiëntiefactor, ex ante, van het eerste jaar van de regulatoire periode wordt verkregen door optelling van de volgende elementen:

$$CGSFE_t^{Budget} = Cvariable_t^{Budget} + Cspecifique_t^{Budget}$$

Waarbij:

- t overeenkomt met het jaar t van de eerste regulatoire periode, met referentiejaar $t_0 = 2021$ voor dit boekjaar
- $CGSFE_t^{Budget}$ overeenkomt met het maximale plafond van de voorziene BKZEF van het jaar t ;
- $Cvariable_t^{Budget}$ overeenkomt met de som van de voorziene kosten waarop de operator controle kan oefenen op het niveau van de eenheidsprijs of het volume, maar waarvan het totaal door een exogene variabele wordt beïnvloed;
- $Cspecifique_t^{Budget}$ overeenkomt met het geheel van de voorziene specifieke kosten¹³, beschouwd als BKZEF voor de eerste regulatoire periode.

¹³ Kost per definitie beheersbaar op de lange termijn maar moeilijk comprimeerbaar op de korte termijn: huur, verzekering, ...

2.7.2.1.2.1 Berekening van $C_{variable}^{Budget}_t$

Voor elk jaar van de tariefperiode kan de totale waarde van de kosten waarop de operator een controle kan oefenen op het niveau van de eenheidskost of het volume, maar waarvan de uiteindelijke waarde wordt beïnvloed door een exogene variabele, worden bepaald op basis van de volgende formule:

$$C_{variable}^{Budget}_t = \sum_{i=1}^n ((CU_i^{Budget} * Variable_i^{Budget})_t + C_{impayé}_t^{Budget})$$

Met:

$$C_{impayé}_t^{Budget} = Taux\ impayé^{raisonnable} * Montant\ facturé_t^{Budget}$$

Waarbij:

- CU_i^{Budget} overeenkomt met de voorziene eenheidskost voor het beschouwde jaar. Hij houdt rekening met de inflatie of andere evoluties;
- $Variable_i^{Budget}$ overeenkomt met de voorziene waarde van de gekozen variabele voor de beschouwde kostencategorie;
- $C_{impayé}_t^{Budget}$ overeenkomt met het plafond van de toegestane niet-betaalde rekeningen die worden gedekt door de tarieven van jaar t;
- $Taux\ impayé^{raisonnable}$ beantwoordt aan het redelijke percentage van niet-betaalde rekeningen, bepaald in overleg tussen de BMWB en BRUGEL;
- $Montant\ facturé_t^{Budget}$ beantwoordt aan het gebudgetteerde totale bedrag van het te factureren verbruik voor het jaar t.

De initiële eenheidskosten, de exogene variabelen en het gekozen percentage van niet-betaalde rekeningen zullen deel uitmaken van een samenvattende nota met de berekeningsmethodologieën. Deze nota wordt opgesteld in overleg met de Regulator. Ze wordt ten laatste op 30 april 2020 aan de Regulator voorgelegd voor finale validatie.

A priori is het bedrag van de onbetaalde rekeningen in het kader van de BMWB nul. Dit wordt in stand gehouden om de coherentie met de methodologie voor VIVAQUA te behouden.

2.7.2.1.2.2 Berekening van $C_{spécifique}^{Budget}_t$

Voor het eerste jaar is het bedrag dat moet worden gebruikt om de globale waarde van de specifieke kosten zonder efficiëntiefactor te definiëren de som van de n specifieke kosten, gebudgetteerd voor het jaar 2020, zoals geïllustreerd door de volgende formule:

$$C_{spécifique}^{Budget}_{2021} = \sum_{i=1}^n C_{spécifique}^{Budget}_{i\ 2021}$$

De evolutie van de specifieke kosten zonder efficiëntiefactor wordt gemeten op basis van de onderstaande formule:

$$C_{t+1}^{Budget} = C_t^{Budget} * (1 + I_t^{Prév})$$

Waarbij:

- t overeenkomt met het jaar t van de eerste regulatoire periode, met referentiejaar $t_0 = 2021$ voor dit boekjaar
- C_{t+1}^{Budget} overeenkomend met alle voorziene specifieke kosten, beschouwd als BKZEF voor het jaar t van de eerste regulatoire periode (C_t^{Budget}) evoluerend op basis van de voorspelling van de consumentenprijsindex
- $I_t^{Prév}$ de waarde is die het Federaal Planbureau voorziet voor de consumentenprijsindex voor het jaar t .

2.7.2.2 Ex post

2.7.2.2.1 Voor de beheersbare kosten met efficiëntiefactor

Voor de berekening a posteriori van het saldo op beheersbare kosten van elk van de zes jaren van de regulatoire periode, evolueren alle BKMEF, nodig voor de goede uitvoering van de openbarediensttopdrachten, bedoeld in artikel 17, §1 van de Ordonnantie, en voor elke activiteit die onder de gereguleerde activiteiten van de operator valt zoals gedefinieerd in deel I, volgens de onderstaande indexeringsformules:

a) Voor de kosten die evolueren volgens de index van de consumptieprijzen:

$$CGAFE_{t+1}^{Réel} = CGAFE_t^{Réel} * [1 + (I_t^{Réel} - Et)]$$

Waarbij:

- t staat voor het jaar t van de eerste regulatoire periode, met referentiejaar $t_0 = 2021$ voor dit boekjaar;
- $CGAFE_t^{Réel}$ overeenkomt met het geheel van de (aan de index aangepaste) gebudgetteerde beheersbare kosten met efficiëntiefactor van het jaar t , dat het plafond van de toegelaten kosten voor de ex post controle voor het jaar t geeft;
- $CGAFE_{t+1}^{Réel}$ overeenkomt met het geheel van de (aan de index aangepaste) gebudgetteerde beheersbare kosten met efficiëntiefactor van het jaar $t+1$, dat het plafond van de toegelaten kosten voor de ex post controle voor het jaar $t+1$ geeft;
- $I_t^{Réel}$ overeenkomt met het rekenkundig gemiddelde van de maandelijkse waarden van de nationale index van de consumptieprijzen, voor het jaar t ;
- Et de efficiëntiefactor is, die voor de betreffende periode wordt vastgelegd.

Het saldo als gevolg van het verschil tussen de reële waarde $I_t^{Réel}$ en de in het goedgekeurde budget gebruikte geraamde waarde I_t^{Budget} wordt toegevoegd aan het saldo van de niet-beheersbare kosten, zoals voorzien in punt 5.2.

2.7.2.2.2 Voor de beheersbare kosten zonder efficiëntiefactor

Voor de berekening a posteriori van het saldo op beheersbare kosten van elk van de zes jaren van de regulatoire periode evolueren alle BKZEF, nodig voor de goede uitvoering van de openbaredienststopdrachten, bedoeld in artikel 17, §1 van de Ordonnantie, en voor elke activiteit die onder de gereguleerde activiteiten van de operator valt zoals gedefinieerd in deel I, volgens de indexeringsformules, beschreven in dit punt.

Het globale plafond, ex post, wordt verkregen door de samentelling van de volgende elementen:

$$CGSFE_t^{R\acute{e}el} = Cvariable_t^{actualis\acute{e}} + Csp\acute{e}cifique_t^{actualis\acute{e}}$$

Waarbij:

- t overeenkomt met het jaar t van de eerste regulatoire periode, met referentiejaar $t_0 = 2021$ voor dit boekjaar
- $CGSFE_t^{R\acute{e}el}$ beantwoordt aan het reële maximale plafond van de BKZEF's van het jaar t ;
- $Cvariable_t^{actualis\acute{e}}$ staat voor de som van de reële kosten waarop de operator een controle kan uitoefenen op het niveau van de eenheidskost of de volumes, maar waarvan het totaal wordt beïnvloed door een exogene variabele voor het jaar t .
- $Csp\acute{e}cifique_t^{actualis\acute{e}}$ beantwoordt aan alle reële specifieke kosten, beschouwd als BKZEF voor het jaar t van de eerste regulatoire periode.

2.7.2.2.2.1 Berekening van $Cvariable_t^{R\acute{e}el}$

Voor elk jaar van de tariefperiode wordt het reële plafond van de kosten waarop de operator een controle kan uitoefenen op het niveau van de eenheidskost of het volume, maar waarvan het totaal wordt beïnvloed door een exogene variabele, bepaald volgens de onderstaande formule:

$$Cvariable_t^{R\acute{e}el} = \sum_{i=1}^n (CU_i^{Budget} * Variable_i^{r\acute{e}el})_t^{R\acute{e}el} + Cimpay\acute{e}_t^{R\acute{e}el}$$

Met:

$$Cimpay\acute{e}_t^{R\acute{e}el} = Taux impay\acute{e}^{raisonnable} * Montant factur\acute{e}_t^{R\acute{e}el}$$

Waarbij:

- CU_i^{Budget} overeenkomt met de voorziene eenheidskost voor de kostencategorie i voor het beschouwde jaar. Hij houdt rekening met de inflatie of andere evoluties;
- $Variable_i$ reëel overeenkomt met het werkelijke volume voor de kostencategorie 'i';
- $Cimpay\acute{e}_t^{R\acute{e}el}$ overeenkomt met het plafond van de toegestane niet-betaalde rekeningen die worden gedekt door de tarieven van jaar t ;
- $Taux impay\acute{e}^{raisonnable}$ beantwoordt aan het redelijke percentage van niet-betaalde rekeningen, bepaald in overleg tussen de BMWB en BRUGEL;
- $Montant factur\acute{e}_t^{R\acute{e}el}$ overeenkomt met het totale, reële bedrag van het verbruik, gefactureerd voor het jaar t .

2.7.2.2.2 Berekening van $C_{spécifique}^{Réel}_t$

Met betrekking tot de specifieke kosten die als BKZEF beschouwd worden, zal het geheel van de specifieke kosten van het eerste jaar dienen als basis voor de bepaling van het plafond van deze kosten voor het jaar t volgens de onderstaande formule:

$$C_{spécifique}^{Réel}_{t+1} = C_{spécifique}^{réel}_t * (1 + I_c^{Réel})$$

Waarbij:

- t overeenkomt met het jaar t van de eerste regulatoire periode, met referentiejaar $t_0 = 2021$ voor dit boekjaar
- $C_{spécifique}^{Réel}_{t+1}$ overeenkomt met het geheel van de (aan de index aangepaste) gebudgetteerde specifieke beheersbare kosten van het jaar t+1, dat het plafond van de toegelaten kosten voor de ex post controle voor het jaar t+1 geeft;
- $I_c^{Réel}$ overeenkomt met het rekenkundig gemiddelde van de maandelijkse waarden van de nationale index van de consumptieprijzen, voor het jaar t;

Het saldo als gevolg van het verschil tussen de reële waarde $I_c^{Réel}$ en de in het goedgekeurde budget gebruikte geraamde waarde I_c^{Budget} wordt toegevoegd aan het saldo van de niet-beheersbare kosten, zoals voorzien in punt 5.1.2.

Het mechanisme van de incentive regulation op de kosten, bedoeld in punt 3.1 van deze methodologie, heeft betrekking op alle beheersbare kosten, namelijk:

$$\text{Plafond van de incentive} = CGAFE_t^{Réel} + CGSFE_t^{Réel}$$

2.7.3 Evolutieregels van de niet-beheersbare kosten

Alle gebudgetteerde niet-beheersbare kosten van het eerste jaar, nodig voor de goede uitvoering van de openbaredienststopdrachten, bedoeld in artikel 17, §1 van de Ordonnantie, en voor elke activiteit die onder de gereguleerde activiteiten van de operator valt zoals bepaald in deel I, evolueren jaarlijks op basis van de overeenkomstige kosten ten laste van de BMWB.

Meer bepaald:

- De behoeften aan investeringen, de afschrijvingen en de buitengebruikstellingen evolueren jaarlijks volgens de met name in het investeringsplan 2020-2024 voorziene investeringen;
- De gebudgetteerde billijke marge¹⁴ evolueert jaarlijks volgens de waarde van het gereguleerd actief¹⁵, het financieringspercentage met eigen middelen en het

¹⁴ Aangezien deze billijke marge afhangt van de werkelijk geïnvesteerde kapitalen uit eigen vermogen kan ze het voorwerp vormen van een stabiel voorstel voor de volledige periode, waarbij elk verschil ten overstaan van deze gebudgetteerde billijke marge in de saldi wordt opgenomen.

¹⁵ Voor het RAB-gedeelte verworven vanaf 1 januari 2021.

rendementspercentage respectievelijk bedoeld in de punten 2.5.2 en 2.5.3 van deze methodologie;

- De gebudgetteerde rentelasten evolueren jaarlijks volgens de evolutie van de rentevoeten en de gebruikte financieringsmiddelen;
- De toelaten financieringsmarge, zoals bedoeld in punt 2.4.5;

Bij het opstellen van het tariefbudget zorgt de BMWB ervoor dat zij rekening houdt met deze verschillende elementen in haar berekening van de evolutie van de niet-beheersbare kosten.

2.7.4 Controle op de naleving van de evolutieregels van de totale inkomsten

2.7.4.1 Ex post berekening

De BMWB voert na afloop van elk exploitatiejaar een nacalculatie uit van alle elementen van de in het betreffende exploitatiejaar gebudgetteerde en goedgekeurde inkomsten en hun werkelijke evolutie, met toepassing van de in punt 2.7.1 van dit document opgenomen evolutieregels, zijnde:

- Het indexeringsmechanisme bedoeld in punt 2.7.1.1 hierboven;
- De berekening van het reële plafond van de beheersbare kosten zonder efficiëntiefactor;
- De werkelijke niet-beheersbare kosten van het betreffende exploitatiejaar;
- De niet-beheersbare kosten van diverse toeslagen (belastingen, niet-gekapitaliseerde pensioenlasten);
- De werkelijk toe te kennen billijke marge, eveneens op basis van de reële evolutie van de RAB;
- Het werkelijk toe te kennen rendementspercentage van het betreffende exploitatiejaar op basis van de in punt 2.5.3 opgenomen principes.

Het in punt 7.1 bedoelde jaarverslag voor BRUGEL bevat de gedetailleerde nacalculatie van de toegelaten werkelijke inkomsten van het voorbije exploitatiejaar.

Op basis van dit jaarverslag en de noodzakelijke verantwoordingsstukken legt de BMWB, in het kader van de controle van de in punt 2.7 van de methodologie bedoelde evolutieregels, de berekening van alle saldi tussen enerzijds de geraamde kosten opgenomen in het goedgekeurde budget en de gerapporteerde kosten en anderzijds, de geraamde inkomsten opgenomen in het goedgekeurde budget en de geboekte inkomsten van het voorbije exploitatiejaar jaarlijks ter goedkeuring voor aan BRUGEL.

2.7.4.2 Ex post controle van BRUGEL

BRUGEL voert elk jaar een controle uit van de nacalculatie uitgevoerd door de operator, met inbegrip van de controle van de eventuele aanwezigheid van kruissubsidies tussen alle elementen van de totale inkomsten. Deze controle wordt uitgevoerd na de beoordeling van de redelijkheid van de ontvangen en geboekte elementen van de totale inkomsten bedoeld in punt 2.1 van de methodologie, voor de in punt 5.2 bedoelde saldi.

Om een efficiënte controle door BRUGEL op elk van de samenstellende delen van de inkomsten van de operator en op de evolutie ervan toe te laten, dient de administratieve en boekhoudkundige organisatie van de operator, in naleving van de wettelijke en reglementaire bepalingen, afgestemd te worden op de informatieverschaffing over de samenstellende delen van de inkomsten en hun evolutie.

2.7.5 Controle van de tarieven

BRUGEL controleert de toepassing van de tarieven door de operator en de andere marktspelers door middel van:

- a) De algemene *ex ante* controle bij de beoordeling door BRUGEL van de tariefvoorstellen met betrekking tot een reguloire periode op de overeenstemming tussen de gebudgetteerde inkomsten en de gebudgetteerde opbrengsten uit de toepassing van de door de operator voorgestelde tarieven;
- b) De algemene *ex post* controle door BRUGEL op het ogenblik van de in punt 2.7.4.2 van de methodologie bedoelde controles. BRUGEL kan een controle ter plaatse uitvoeren op basis van elke informatieaanvraag met betrekking tot deze controle;
- c) De specifieke interimcontroles door BRUGEL om gevolg te geven aan door gebruikers of andere actoren gesignaleerde opmerkingen en geformuleerde vragen met betrekking tot de concrete tarief-toepassing;
- d) De specifieke *ex post* controles door BRUGEL bij de operator ter plaatse, onder meer met het oog op het onderzoek van de redelijkheid van de kosten en de kruissubsidiëring tussen de uiteenlopende kostenelementen van de totale inkomsten.

3 Incentive regulation

3.1 Incentive regulation op de kosten

De implementatie van een incentive regulation op de kosten heeft meerdere doelstellingen, die door deze methodologie worden ondersteund:

- **Kostenbeheer** – De tariefmethodologie zorgt voor efficiëntie en kostenbeheersing aan de kant van de operatoren en voor de juiste kostenrecuperatie door de verschillende gebruikers, waarbij kruissubsidiëring wordt vermeden;
- **Stimulerend kader** – De tariefmethodologie zet de operatoren aan tot verbetering van hun prestaties.

Incentive regulation voor de beheersbare kosten stimuleert in deze context de operator om zijn kosten te beheersen en zijn prestaties te verbeteren zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit van de door hem geleverde diensten. De methodologische keuzes die de Regulator aanbiedt, leiden juist eerder tot een optimalisatie van het tweetal “kosten” en “dienstverleningskwaliteit” op lange termijn¹⁶. Het is niet in het belang van de Regulator om de operator aan te zetten tot een verlaging van de kosten en uiteindelijk de tarieven als dit zich vertaalt naar een daling van de kwaliteit van de dienstverlening.

3.1.1 Bepaling van de kosten waarop de incentive regulation van toepassing is

De incentive regulation is gericht op de beheersbare kosten, dat wil zeggen de som van de beheersbare kosten met efficiëntiefactor (BKMEF) en de beheersbare kosten zonder efficiëntiefactor (BKZEF).

In zijn tariefvoorstel zal de operator een schatting voorstellen van de beheersbare kosten die hij denkt te moeten dragen bij de uitoefening van zijn gereguleerde activiteiten. De Regulator zal beoordelen of de geschatte kosten redelijk zijn. Desgevallend worden ze door de Regulator goedgekeurd. Ze zullen dan dienen als referentie tijdens de ex post controle, overeenkomstig de evolutieregels van de totale inkomsten, die worden uiteengezet in punt 2.6.1.

3.1.2 Bepaling en verdeling van het bedrag van de incentives

In overeenstemming met de principes aangaande de regulatoire saldi uiteengezet in sectie 6 kan het gecumuleerde saldo van de ‘beheersbare kosten’ voor een exploitatiejaar van de regulatoire periode positief zijn (reële kosten lager dan gebudgetteerd) of negatief (reële beheersbare kosten hoger dan gebudgetteerd).

Ongeacht of het gecumuleerde saldo ‘beheersbare kosten’ positief of negatief is, wordt het gedeelte dat meer dan 10% van het budget voor de beheersbare kosten van het betrokken

¹⁶ De door de Regulator gemaakte keuzes houden rekening met een tijdshorizon die verder reikt dan de zes jaar van de tariefperiode; dit om te beantwoorden aan het principe van stabiele tarieven.

exploitatiejaar bedraagt, als niet-beheersbaar beschouwd en automatisch overgedragen naar het in punt 5.1 bedoelde Tariefreguleringsfonds water.

Voor het gedeelte dat de 10% van het budget voor de beheersbare kosten niet overschrijdt, wordt dit gecumuleerde saldo voor de helft toegerekend aan het boekhoudresultaat van de operator en voor de helft overgedragen naar het Tariefreguleringsfonds water bedoeld in punt 5.2. Er zal jaarlijks een controle worden uitgevoerd van de toewijzing aan het boekhoudkundig resultaat en de overdracht naar het Tariefreguleringsfonds in het kader van de door BRUGEL uitgevoerde *ex post* controle en een eindafrekening ter regularisering zal op het einde van de tariefperiode volgen.

3.1.3 Gebruik van de incentive

In het geval van een positief bedrag kan dit worden aangewend voor projecten die al dan niet samenhangen met de gereguleerde activiteit van de operator, zoals het hem schikt:

- Projecten die niet samenhangen met de gereguleerde activiteit: Investerings buiten de gereguleerde activa, ontwikkeling van een niet-gereguleerde activiteit (Opex, innovatie ...) enz.;
- Aan de activiteit verbonden projecten die niet door de tarieven worden gefinancierd, maar er een positieve impact op kunnen hebben: bonussen voor de medewerkers, teambuilding, R&D enz.;
- Investerings in gereguleerde activa;
- Enz.

In het geval van een negatief bedrag zal dit worden afgetrokken van het boekhoudkundig resultaat van de operator.

3.2 Incentive regulation op basis van doelstellingen

Naast de kostenprestaties besteedt de Regulator bijzondere aandacht aan de kwaliteit van de door de operator uitgevoerde dienstverlening. Rekening houdend met het feit dat de tariefvoering nieuw is binnen de watersector – zowel voor de operator als voor de Regulator – zal in deze tariefperiode strikt genomen geen enkele incentive regulation op de doelstellingen worden toegepast. Wel geeft de Regulator hierbij uitdrukking aan zijn wens om een dergelijk systeem te ontwikkelen voor de volgende tariefperiode. In voorbereiding hierop voegt de operator bij elk verslag van de *ex post* controle de kwantificering van de indicatoren, opgenomen in bijlage 2 van deze methodologie.

De lijst met indicatoren in bijlage 2 is het resultaat van overleg tussen de Regulator en de operator. De gekozen indicatoren zijn in twee categorieën onderverdeeld. De kwantificering van de indicatoren van categorie 1 moet vanaf de *ex post* controle van het eerste jaar van de tariefperiode worden meegedeeld, dat wil zeggen in 2021. De kwantificering van de indicatoren in categorie 2 moet vanaf de *ex post* controle van het vierde jaar van de tariefperiode worden meegedeeld, dat wil zeggen in 2024.

4 Tariefstructuur

De BMWB zal VIVAQUA een vast eenheidsbedrag (€/m³) factureren¹⁷. In de tariefmethodologie van VIVAQUA wordt rekening gehouden met de tariefstructuur (degressiviteitsprincipes) in verband met de gewestelijke sanering.

¹⁷ In overleg met BRUGEL en op basis van het rapportmodel zal een weging van deze eenheidskostprijs worden uitgevoerd tussen OPEX en CAPEX

5 De regulatoire saldi

5.1 Definitie van de saldi

Punt 18 van artikel 39/2 van de Ordonnantie bepaalt: “**het positief of negatief saldo van de gerapporteerde kosten** (met inbegrip van de vergoeding bedoeld in het 12°) en **de ontvangsten die jaarlijks door de wateroperatoren worden geregistreerd** gedurende een tariefperiode wordt door hen op transparante en niet-discriminerende wijze berekend. Dit jaarsaldo wordt gecontroleerd en bekrachtigd door Brugel die bepaalt volgens welke modaliteiten het wordt afgetrokken of bijgeteld bij de kosten die worden doorgerekend aan de gebruikers, of wordt toegewezen aan het boekhoudkundig resultaat van de wateroperator”.

Uit de Ordonnantie blijkt duidelijk dat een saldo het verschil is tussen de jaarlijks gerapporteerde kosten en geregistreerde ontvangsten. Met betrekking tot de rol van de Regulator in de definiëring van de toekenningsmodaliteiten onderscheidt de Regulator de saldi van de beheersbare kosten van die van de niet-beheersbare kosten.

5.1.1 Saldi beheersbare kosten (SBK)

Hoewel de beheersbare kosten worden verdeeld tussen beheersbare kosten met efficiëntiefactor (BKMEF) en beheersbare kosten zonder efficiëntiefactor (BKZEF), worden de saldi van beide globaal bestudeerd overeenkomstig de toepassing van de incentive regulation, beschreven in deel 3 van deze methodologie.

Dit saldo heeft, voor wat de kosten betreft waarover de operator directe controle heeft, zoals gedefinieerd in sectie 2 over de verdeling tussen de beheersbare/niet-beheersbare kosten van deze methodologie, betrekking op het verschil tussen de reële en de geraamde kosten, ex post gecorrigeerd met de geselecteerde inflatie-index (met name de nationale index van de consumptieprijzen).

Beheersbare kosten die niet in het tariefvoorstel gebudgetteerd zijn, die voortvloeien uit een door een reglementair kader opgelegde opdracht of verplichting en waarvan de tariefimpact geen aanvraag door de operator voor de indiening van een aangepast tariefvoorstel vergt, kunnen worden geherkwalificeerd als niet-beheersbare kosten op basis van een uitdrukkelijke motivatie door de operator die tijdens de controle van de regulatoire saldi door BRUGEL wordt gevalideerd.

5.1.2 Saldi niet-beheersbare kosten

Dit saldo heeft betrekking op:

- Voor wat de kosten betreft waarover de operator directe controle heeft, het verschil dat resulteert uit het verschil tussen de reële indexeringscoëfficiënt en de geraamde indexeringscoëfficiënt, toegepast op de gebudgetteerde kosten;

- Voor wat de kosten betreft waarover de operator geen directe controle heeft, zoals gedefinieerd in de sectie over de verdeling tussen de beheersbare/niet-beheersbare kosten van deze methodologie, het verschil tussen de reële en de geraamde kosten;
- Het verschil tussen de geraamde billijke marge die is opgenomen in het goedgekeurde budget van de operator en de billijke marge die werkelijk aan de operator werd toegekend;
- Het verschil tussen de werkelijke ontvangsten (van de periodieke tarieven) en de geraamde ontvangsten, dat onder meer voortkomt uit het verschil tussen de werkelijk verdeelde volumes en de geraamde volumes die zijn opgenomen in het goedgekeurde budget. Ook wordt rekening gehouden met het volume-effect tussen operatoren.

5.2 Beheer en bestemming van de saldi

Er bestaat momenteel geen specifieke boekhoudnorm voor de boeking van de tariefsaldi in een gereguleerde omgeving. Als een dergelijke norm echter in de loop van de regulatoire periode zou ontstaan en een impact zou hebben op de hierna beschreven mechanismen voor het beheer van de saldi, dan moeten de operator en BRUGEL de noodzakelijke maatregelen nemen om de voorgeschreven norm na te leven, voor zover hij van toepassing is op de gereguleerde omgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. BRUGEL controleert jaarlijks, per type saldo, de door de operator gerapporteerde saldi en hun onderdelen met betrekking tot het voorbije exploitatiejaar en valideert het bedrag.

Hiertoe zal de operator jaarlijks een gedetailleerd rapport bezorgen zoals bedoeld in de hoofdstukken over de ex post controle (zie sectie 2.7.4.2), met de berekening van de verschillende soorten saldi en de bedragen die naar het hierna gedefinieerde Tariefreguleringsfonds water werden overgedragen.

De bestemming van de saldi hangt af van het type saldo:

1. Het saldo 'beheersbare kosten' wordt toegekend aan het boekhoudresultaat van de operator en/of aan het Tariefreguleringsfonds water volgens de principes die in deze methodologie worden gedefinieerd (zie punt 3).
2. Het saldo 'niet-beheersbare kosten' wordt overgedragen naar de regularisatierekeningen van de balans van de operator in een specifieke rubriek 'Tariefreguleringsfonds water'.

Als het Tariefreguleringsfonds een schuld vertoont (exploitatieoverschot of bonus) op het ogenblik dat de operator een tariefvoorstel moet indienen voor de volgende regulatoire periode, moet het genoemde voorstel een voorstel bevatten voor de bestemming van het gehele of gedeeltelijke bedrag van het Tariefreguleringsfonds voor een vermindering of spreiding van de tarieven in het algemeen en/of de dekking van specifieke niet-beheersbare kosten. BRUGEL doet uitspraak over dit bestemmingsvoorstel in het kader van de goedkeuringsprocedure voor het tariefvoorstel.

BRUGEL kan ook beslissen om de schuld van het Tariefreguleringsfonds tijdens de regulatoire periode geheel of gedeeltelijk te bestemmen voor de dekking van specifieke niet-beheersbare kosten, op basis van een bestemmingsvoorstel van de operator voor 30 september. Als het genoemde voorstel niet is geformuleerd in het kader van een geactualiseerd of herzien tariefvoorstel in de gevallen die door de waterordonnantie worden voorzien, kan BRUGEL het tariefbudget van de lopende regulatoire periode niet wijzigen.

Als het bestemmingsvoorstel betrekking heeft op de dekking van specifieke niet-beheersbare kosten, moeten deze kosten duidelijk worden geïdentificeerd en gemakkelijk ex ante of ex post controleerbaar zijn (facturen of afschrijvingen). In voorkomend geval moeten de bedoelde specifieke niet-beheersbare kosten worden gedetailleerd in de investeringsplannen bedoeld in artikel 39/1 en 39/5 van de Waterordonnantie.

Het Tariefreguleringsfonds kan in geen geval dienen om niet-gereguleerde activiteiten te subsidiëren of te financieren.

Als het Tariefreguleringsfonds een vordering vertoont (exploitatietekort of malus) op het ogenblik dat de operator een tariefvoorstel moet indienen voor de volgende regulatoire periode, wordt deze vordering integraal bij de kosten gevoegd die aan de afnemers worden aangerekend en gespreid over de tarieven van de genoemde regulatoire periode.

Als de gecumuleerde afwijkingen meer dan 5% van het goedgekeurde tariefbudget bedragen, vastgesteld in het kader van de *ex post* controles, tussen de geraamde niet-beheersbare kosten en de werkelijke niet-beheersbare kosten, kan de operator vanaf het derde jaar van elke regulatoire periode een geactualiseerd tariefvoorstel indienen om de bestaande of toekomstige afwijkingen geheel of gedeeltelijk weg te nemen tijdens de rest van de regulatoire periode. Een dergelijk voorstel kan alleen door BRUGEL worden aanvaard voor zover de afwijkingen, volgens BRUGEL, van structurele of terugkerende aard zijn.

Als in het kader van de *ex post* controle bepaalde werkelijke niet-beheersbare kosten lager zijn dan 95% van diezelfde geraamde kosten kan BRUGEL de operator vragen een geactualiseerd tariefvoorstel in te dienen dat tot doel heeft de tarieven te verlagen en in voorkomend geval het ontstaan van een tariefsaldo te beperken, voor zover de afwijkingen van structurele of terugkerende aard zijn.

6 Procedure voor de indiening en de goedkeuring van de tarieven

6.1 Procedure voor de invoering en de goedkeuring van de tarieven

6.1.1 Algemene procedure voor de indiening en specifieke elementen voor de regulatoire periode 2021-2026

Overeenkomstig art. 39/3 van de Kaderordonnantie water maakt de indienings- en goedkeuringsprocedure voor het hierna beschreven tariefvoorstel voor de regulatoire periode 2021-2026 het voorwerp uit van een akkoord tussen BRUGEL en de BMWB.

Alle termijnen zijn termijnen van orde en kunnen in samenspraak tussen de regulator en de operator worden gewijzigd.

- Ten laatste op 20 mei 2020 zal de BMWB aan BRUGEL de voornaamste hypothesen of belangrijke keuzes voorleggen die zullen worden toegepast in het kader van het tariefvoorstel. Deze hypothesen kunnen met name betrekking hebben op het plafond van de beheersbare kosten, de verdeelsleutels, de voorspelling van de inkomsten uit verwante activiteiten, de voorspelling van de hoeveelheden, de details van bepaalde verwachte kosten/producten enz. Op verzoek van de BMWB of van BRUGEL kunnen deze hypothesen het voorwerp vormen van specifieke werkvergaderingen. BRUGEL zal deze hypothesen ten laatste binnen de 30 kalenderdagen bekrachtigen.
- Ten laatste 6 maanden na de publicatie van de tariefmethodologieën of zoals overeengekomen in een akkoord tussen de twee partijen (30 maart 2020, behoudens uitdrukkelijk akkoord tussen de twee partijen) zal VIVAQUA het tariefvoorstel met betrekking tot de regulatoire periode 2021-2026, samen met het budget aan BRUGEL bezorgen.¹⁸ In dit tariefvoorstel wordt rekening gehouden met de eventueel door BRUGEL geformuleerde opmerkingen over de eerste analyse-elementen alsook met de eventuele door BRUGEL gestelde richtlijnen in overeenstemming met deze methodologie.
- Binnen de 15 kalenderdagen na de ontvangst van de verschillende ingediende documenten bevestigt BRUGEL dat het dossier volledig is of vraagt het bijkomende informatie aan de BMWB.
- De BMWB bezorgt in voorkomend geval alle antwoorden op de gestelde vragen binnen de 20 kalenderdagen. BRUGEL en de BMWB kunnen bepaalde vragen bespreken in specifieke vergaderingen.
- De ontwerpbeslissing ter goedkeuring of weigering wordt ter raadpleging aan het Comité van watergebruikers en de Economische en Sociale Raad voorgelegd voor een periode van 30 kalenderdagen. BRUGEL zal de resultaten van deze raadpleging in acht nemen in de finale versie, die aan de BMWB wordt bezorgd. BRUGEL zal de ontwerpbeslissing ter goedkeuring of weigering tegelijk met de

¹⁸ Zie het verslag betreffende het officiële overleg

raadpleging van het Comité van watergebruikers en de Economische en Sociale Raad voorleggen.

- Binnen de 15 kalenderdagen na de ontvangst van het advies van het Comité van watergebruikers en de Economische en Sociale Raad verstrekt BRUGEL informatie over zijn beslissing tot goedkeuring of afwijzing van het tariefvoorstel en het bijgevoegde budget. In voorkomend geval geeft BRUGEL op een gemotiveerde manier aan op welke punten de BMWB aanpassingen moet doorvoeren om een gunstige beslissing van BRUGEL te verkrijgen en welke bijkomende inlichtingen er overgemaakt moeten worden.
- Indien BRUGEL in haar ontwerp van beslissing tot afwijzing het tariefvoorstel en het budget van de BMWB afwijst, kan de BMWB binnen de 10 kalenderdagen na de ontvangst van het ontwerp van beslissing haar bezwaren aan BRUGEL kenbaar maken. Op eigen vraag wordt de BMWB gehoord binnen de 10 kalenderdagen na de ontvangst van het ontwerp van beslissing van BRUGEL tot afwijzing van het tariefvoorstel en het budget.
- Desgevallend dient de BMWB binnen de 15 kalenderdagen na de ontvangst van het ontwerp van beslissing tot afwijzing van het tariefvoorstel en het budget haar aangepast tariefvoorstel met bijbehorend budget in.
- Binnen de 30 kalenderdagen na het versturen door BRUGEL van het ontwerp van beslissing tot afwijzing van het tariefvoorstel met het budget of, desgevallend binnen de 20 kalenderdagen na de ontvangst van de bezwaren en het tariefvoorstel met budget, brengt BRUGEL de BMWB op de hoogte van haar beslissing tot goedkeuring of zijn beslissing tot afwijzing van het tariefvoorstel, of van het aangepaste tariefvoorstel samen met het budget.
- Indien de BMWB haar verplichtingen niet nakomt binnen de termijnen zoals bepaald in deze methodologie of indien BRUGEL beslist heeft tot weigering van het tariefvoorstel met budget of van het aangepaste tariefvoorstel met budget, zijn voorlopige tarieven van kracht tot alle bezwaren van de BMWB of van BRUGEL zijn uitgeput of totdat tussen BRUGEL en de BMWB een akkoord over de twistpunten wordt bereikt.

De voorlopige tarieven zijn dezelfde als de tarieven die van kracht zijn op 31 december 2020.

De tariefmethodologie die van toepassing is voor de vaststelling van het tariefvoorstel moet ten laatste zes maanden vóór de datum waarop het tariefvoorstel zou moeten worden ingediend aan de BMWB worden bezorgd. Zoals toegelaten in art. 39/I §6 kunnen BRUGEL en de BMWB een kortere termijn overeenkomen.

Het budget bevat voor het eerste jaar van elke regulatoire periode een gedetailleerde opgave en verantwoording van alle elementen van de inkomsten. Voor elk van de daaropvolgende jaren van de regulatoire periode wordt elk element van de totale inkomsten berekend, met toepassing van de in punt 2.7 bedoelde ontwikkelingsregels op elk element van de totale inkomsten van het eerste jaar van de regulatoire periode.

De BMWB voert een analytische boekhouding om met name een direct verband tussen de kosten en opbrengsten per kostenobject, per activiteit en per gebruikerscategorie te kunnen

vaststellen. In overeenstemming met de methodologie voegt de BMWB een gedetailleerde verantwoording bij de verschillende kostenposten en verdeelsleutels die ze voorstelt.

Het tariefvoorstel met het budget en de informatie-elementen bedoeld in punt 7.1 worden per drager en tegen ontvangstbewijs overhandigd aan BRUGEL. Deze documenten worden overhandigd in één exemplaar. De BMWB bezorgt BRUGEL eveneens een elektronische versie die verplicht het rapportmodel bedoeld in punt 7.1 in Excel-formaat bevat, zonder enige koppeling met andere bestanden die niet aan de regulator zouden worden bezorgd.

Alle formules of berekeningsregels, gebruikt in het rapportmodel, worden bepaald door BRUGEL, dat het document zal vergrendelen. Indien de BMWB dit document wil aanpassen, moet ze dit bij BRUGEL aanvragen om in overleg te werken aan de aan te brengen wijzigingen. Alle nieuwe, door de operator voorgestelde, formules of berekeningsregels die in de Excel-bestanden worden gebruikt, worden voorgesteld of gedocumenteerd. BRUGEL moet dit Exceldocument kunnen bewerken. Elke wijziging aan het oorspronkelijke rapportmodel moet door de operator worden becommentarieerd.

6.1.2 Ex ante controle

Om BRUGEL toe te laten haar *ex ante controle* uit te voeren op de voorgestelde tarieven stelt de BMWB BRUGEL het geheel van de bijlagen vermeld in het rapportmodel bedoeld in punt 7.1 ter beschikking, samen met het tariefvoorstel met budget.

6.1.3 Aanpassing van de tarieven

Art. 39/3 van de KOW voorziet dat de BMWB, in geval van de overgang naar nieuwe diensten en/of een aanpassing van bestaande diensten en/of in uitzonderlijke omstandigheden, BRUGEL een geactualiseerd tariefvoorstel ter goedkeuring kan voorleggen in de regulatoire periode. Dit geactualiseerd tariefvoorstel houdt rekening met het door BRUGEL goedgekeurde tariefvoorstel, zonder de integriteit van de bestaande tariefstructuur¹⁹ te wijzigen.

Er kan ook een geactualiseerd tariefvoorstel worden ingediend in het bijzondere geval voorzien in punt 5.

Het geactualiseerde voorstel wordt ingediend door de BMWB en door BRUGEL behandeld overeenkomstig de hiervoor bedoelde procedure, voor de betrokken regulatoire periode, met dien verstande dat de bedoelde termijnen gehalveerd worden tenzij dit anders wordt overeengekomen door BRUGEL en de BMWB. De indieningsdatum van elk geactualiseerd tariefvoorstel moet het voorwerp zijn van overleg tussen BRUGEL en de BMWB. Elk geactualiseerd voorstel mag enkel betrekking hebben op de resterende duur van de regulatoire periode en kan in geen geval retroactief zijn.

Ingeval zich in de loop van de regulatoire periode uitzonderlijke omstandigheden voordoen, kan BRUGEL aan de BMWB vragen om een nieuw voorstel tot tariefwijziging ter goedkeuring voor te leggen.

¹⁹ In voorkomend geval kan alleen de invoering van een sociaal watertarief de tariefstructuur eventueel wijzigen.

Desgevallend wordt het gemotiveerde verzoek tot herziening van de regels voor de bepaling van de totale inkomsten bedoeld in punt 2 van deze methodologie door de BMWB ingediend en door BRUGEL behandeld overeenkomstig de hiervoor vermelde procedure voor de betrokken regulatoire periode, met dien verstande dat de bedoelde termijnen gehalveerd worden tenzij dit anders wordt overeengekomen door BRUGEL en de BMWB.

6.1.4 Procedure na vernietiging of schorsing van een tariefbeslissing van BRUGEL

Indien een beslissing van BRUGEL tot goedkeuring van door de BMWB toe te passen tarieven:

- door de bevoegde rechter vernietigd wordt, zonder verduidelijking van de verdere modaliteiten van rechtsherstel, of
- na schorsing door de bevoegde rechter door BRUGEL ingetrokken wordt.

Legt de BMWB, binnen twee maanden na de uitspraak van die vernietiging of na de ontvangst van de beslissing tot intrekking, per drager en tegen ontvangstbewijs alsook via e-mail, een nieuw tariefvoorstel voor aan BRUGEL. Dit nieuwe tariefvoorstel wordt opgesteld rekening houdend met de inhoud van het vonnis of arrest dat de vernietiging of de schorsing uitspreekt.

Voor dit nieuwe tariefvoorstel geldt de volgende procedure:

- 1) Binnen 30 kalenderdagen na de ontvangst van het hiervoor bedoelde tariefvoorstel bevestigt BRUGEL aan de BMWB, op dezelfde manier, de volledigheid van het dossier, of bezorgt haar op dezelfde wijze een lijst waarin om de bijkomende inlichtingen verzocht wordt die redelijkerwijze nodig zijn om het tariefvoorstel te beoordelen. Binnen 30 kalenderdagen na de ontvangst van die lijst verstrekt de BMWB de gevraagde inlichtingen per drager en tegen ontvangstbewijs en via e-mail aan BRUGEL.
- 2) Binnen 30 kalenderdagen nadat BRUGEL de volledigheid van het dossier bevestigt heeft overeenkomstig punt 1) dan wel de gevraagde inlichtingen heeft ontvangen, neemt BRUGEL een beslissing waarin het nieuwe tariefvoorstel hetzij goedkeurt hetzij afwijst. In geval van afwijzing beslist BRUGEL welke tarieven de BMWB voor de betrokken periode moet toepassen, nadat het de BMWB heeft gehoord en meer bepaald met betrekking tot de punten waarvoor het aanpassingen wil in het nieuwe tariefvoorstel. Iedere afwijking ten opzichte van het nieuwe tariefvoorstel wordt daarbij gedetailleerd gemotiveerd. De beslissing van BRUGEL wordt per aangetekend schrijven aan de BMWB meegedeeld.
- 3) Als BRUGEL nalaat binnen de in punt 2) bedoelde termijn een beslissing te nemen wordt dit stilzwijgen gelijkgesteld met een beslissing tot goedkeuring van het nieuwe tariefvoorstel.
- 4) De tarieven die voorafgaan aan de tarieven die werden geannuleerd/opgeschort/ingetrokken, worden verder toegepast en dit zelfs na hun regulatoire periode, totdat ze worden vervangen door een nieuwe tariefbeslissing. In geval van een belangrijke hinderpaal ondervonden bij de toepassing van deze vorige tarieven kan BRUGEL desgevallend overgaan tot kleine aanpassingen van deze tarieven, uitsluitend met het oog op de rechtszekerheid en voor een strikt tijdelijke periode. De aanpassing van de tarieven moet conform de volgende richtlijnen zijn:
 - De aanpassing moet noodzakelijk zijn voor het verder uitvoeren door de BMWB van haar wettelijke openbaredienstopdrachten en -verplichtingen;
 - De aanpassing moet de belangen van de eindgebruiker in aanmerking nemen en

- De aanpassing moet de beslissing tot annulering/schorsing/intrekking in rekening brengen.
- 5) Binnen de maand die volgt op de betekening van de beslissing tot annulering, schorsing of intrekking bezorgt de BMWB BRUGEL een gemotiveerde aanmerkingsnota betreffende hetzij de automatische verlenging van de vorige tarieven ter vervanging van de geannuleerde/opgeschorte/ingetrokken tarieven, hetzij hun eventuele aanpassing. Indien de BMWB binnen de maand die volgt op de betekening van de beslissing tot annulering, opschorting of intrekking geen aanmerkingsnota bezorgt, is punt 4) van toepassing.

De BMWB stelt deze aanmerkingsnota op, rekening houdend met de richtlijnen voorzien in de eerste paragraaf. Het verzoek tot aanpassing van de vorige tarieven moet gebaseerd zijn op criteria en objectieve elementen die zeker zijn, teneinde de situaties te vermijden waarbij de eindklant belast zou worden met aangepaste tarieven die duidelijk overgewaardeerd of ondergewaardeerd zijn voor de periode waarvan de tarieven worden geannuleerd/opgeschort/ingetrokken.

BRUGEL kan het advies inwinnen van het Comité van watergebruikers, van de Economische en Sociale Raad en van elk ander orgaan dat het noodzakelijk acht.

BRUGEL beslist, uiterlijk twee maanden na ontvangst van de aanmerkingsnota en rekening houdend met deze nota en desgevallend met de ingewonnen adviezen, hetzij dat de vorige tarieven automatisch worden verlengd, hetzij dat ze worden aangepast in het licht van de in voornoemd punt 4) vastgestelde richtlijnen, hetzij dat ze worden aangepast in overeenstemming met de aanmerkingsnota en op verzoek van de BMWB.

- 6) Het eventuele positieve of negatieve regulatorie saldo (bonus/malus) dat het resultaat is van het verschil tussen deze aangepaste tarieven en de nieuwe tarieven, zal afgewenteld worden op de volgende tariefwijziging.
- 7) De beslissing van BRUGEL wordt gepubliceerd op haar website overeenkomstig art. 10 quater, §3, 8° van de kaderordonnantie water.

6.2 Procedure voor het beheer van de ex post verslagen

Alle soorten verslagen bedoeld in punt 7.2 hierna worden aan BRUGEL bezorgd op één exemplaar, per drager en met ontvangstbewijs en via elektronische post, dat verplicht het in punt 7.1 bedoelde rapportmodel bevat, in Excel-formaat, zonder enige koppeling met andere bestanden die niet aan de regulator zouden worden overhandigd. Alle formules of berekeningsregels die in de Excel-bestanden worden gebruikt, worden voorgesteld of gedocumenteerd. BRUGEL moet dit Exceldocument kunnen bewerken.

Behoudens specifiek akkoord tussen de operator en BRUGEL gebeurt elke uitwisseling bij de hierna beschreven procedure per drager en tegen ontvangstbewijs. Er wordt één exemplaar en een elektronische versie gevraagd van elk document.

De volgende procedure wordt gevolgd:

- 1) Binnen de 30 kalenderdagen (of elke andere termijn die met de operator werd overeengekomen) na de ontvangst van het jaarverslag bedoeld in punt 7.2 brengt BRUGEL de operator op de hoogte van haar vragen en van de door de operator te verstrekken bijkomende informatie.
- 2) Binnen de 30 kalenderdagen (of elke andere termijn die met BRUGEL werd overeengekomen) na de ontvangst van de in het vorige punt a) bedoelde vragen en de informatie die hij moet bezorgen, bezorgt de operator aan BRUGEL zijn antwoorden en de relevante bijkomende informatie.
- 3) Binnen de 30 kalenderdagen (of elke andere termijn die met de operator werd overeengekomen) na de ontvangst van de in punt 2) bedoelde antwoorden en bijkomende informatie brengt BRUGEL de operator op de hoogte van haar voorlopige beslissing met betrekking tot de controle van de berekening van de in punt 5.1 bedoelde saldi en hun bestemming overeenkomstig punt 5.2 met betrekking tot het vorige exploitatiejaar. Indien BRUGEL de berekening van de saldi of de voorgestelde bestemming weigert, geeft BRUGEL aan op welke punten de weigering betrekking heeft en wat de operator moet aanpassen om van BRUGEL een goedkeuring van alle saldi en hun bestemming te verkrijgen.
- 4) Als BRUGEL de berekening van de saldi of de voorgestelde bestemming weigert, dient de operator een aangepast jaarverslag in binnen de 15 kalenderdagen of elke andere termijn die werd overeengekomen. BRUGEL hoort de operator binnen die termijn op diens verzoek.
- 5) Binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van een aangepast jaarverslag brengt BRUGEL per drager en tegen ontvangstbewijs de operator op de hoogte van haar voorlopige of definitieve beslissing tot goedkeuring of weigering van de saldi van de beheersbare en niet-beheersbare kosten en hun bestemming.
- 6) De definitieve beslissing met betrekking tot de controle van de saldi van het voorgaande exploitatiejaar kan door BRUGEL in principe slechts worden genomen na de ontvangst van alle vereiste documenten, zoals de verslagen van de commissarissen, de notulen van de Raad van Bestuur met de goedkeuring van de jaarrekening en na controle van de overeenstemming tussen enerzijds het jaarverslag en/of het aangepaste jaarverslag en anderzijds de jaarrekening die werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de operator. Deze documenten worden binnen de 15 kalenderdagen na hun aanvaarding bezorgd.

6.3 Wijzigingen van de methodologie

Tijdens de looptijd van de tariefmethodologie kan BRUGEL wijzigingen voorstellen van de van kracht zijnde methodologie. Deze naar behoren gemotiveerde wijzigingen (wijziging van het wettelijk kader, incoherentie of verbetering van het huidige kader) worden besproken met de operator waarbij met name in gezamenlijk overleg een kalender wordt opgesteld.

Desgevallend dient elke wijziging aan de methodologie de goedkeuringsprocedure te volgen die is voorzien in de ordonnantie (comité van watergebruikers, economische en sociale raad en openbare raadpleging).

6.4 Bekendmaking van de tarieven

Krachtens haar transparantieplicht zal BRUGEL al haar beslissingen over de tarieven op haar website publiceren:

- 1) De tariefmethodologieën en de essentiële elementen met betrekking tot het overleg met de operator en de openbare raadpleging;
- 2) De beslissing tot goedkeuring of weigering van alle tariefvoorstellen die het worden voorgelegd;
- 3) De goedgekeurde tarieven en de toepassingsvoorwaarden van de verschillende tarieven zullen op de website worden gepubliceerd;
- 4) De jaarlijkse beslissingen over de aanpassingen;
- 5) De beslissingen over de controle van de regulatoire saldi, met inbegrip van de resultaten van de analyse van de incentive regulation voor de kosten en de doelstellingen.

BRUGEL verbindt zich tot de bescherming van de vertrouwelijkheid van commercieel gevoelige informatie over de Brusselse operatoren of de netgebruikers, de persoonsgegevens en/of de gegevens waarvan de vertrouwelijkheid door specifieke wetten wordt beschermd.

7 Rapporten en gegevens die de operator aan BRUGEL moet bezorgen voor de controle van de tarieven

Naast de principes met betrekking tot de onderstaande rapporten verbindt de operator zich ertoe zijn activiteiten in een logica van transparantie, efficiëntie en effectiviteit te organiseren, zowel intern als tegenover de BRUGEL en de controle instanties.

De operator verbindt zich tot de toepassing van de volgende principes om te garanderen dat zijn werkwijze de belangen en de standpunten van al zijn partners eerbiedigt:

1. Op het vlak van zijn relaties met BRUGEL verbindt de operator zich, naast zijn in de tariefmethodologie voorziene rapporteringsverplichtingen, tot de levering binnen de wettelijke termijnen van alle informatie die BRUGEL verzoekt om haar rol van regulator te kunnen spelen;
2. Op het vlak van zijn beslissingsorganen verbindt de operator zich tot een optimale werking en een doorlopende communicatie tussen de organen;

7.1 Rapportmodellen

De indiening door de operator van het tariefvoorstel met budget bedoeld in punt 7 en het jaarverslag bedoeld in punt 7.2 van deze methodologie gebeurt met behulp van het rapportmodel dat BRUGEL heeft goedgekeurd na overleg met de operator. Deze rapportmodellen moeten uiterlijk op dinsdag 31 maart 2020 goedgekeurd zijn.

BRUGEL bepaalt, na overleg met de BMWB, de richtlijnen voor het invullen en interpreteren van het rapportmodel en de bijlagen.

BRUGEL kan, na overleg met de operator, elk rapportmodel en de richtlijnen aan de hand waarvan het rapportmodel en de bijlagen moeten worden ingevuld en geïnterpreteerd, aanpassen of aanvullen telkens als de correcte uitvoering van de waterordonnantie of deze methodologie dit vereisen.

Met het oog op de efficiëntie zouden de rapportmodellen een interface moeten voorzien tussen de rapportmodellen en de informatiesystemen van de operator.

7.2 Jaarverslag

Elk jaar van de regulatoire periode bezorgt de operator een jaarverslag aan BRUGEL betreffende de resultaten van het voorbije exploitatiejaar. Dit jaarverslag wordt uiterlijk op 30 mei overgemaakt aan BRUGEL (na goedkeuring door de Raad van Bestuur) voor zover de jaarrekeningen werden goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de BMWB en bekrachtigd door de Bedrijfsrevisor.

Indien de reële gegevens zoals de index van de consumptieprijzen noodzakelijke elementen zijn voor het opstellen van het jaarverslag geeft de operator zo snel mogelijk de parameters

door die hij heeft herberekend. Binnen de 10 kalenderdagen bevestigt BRUGEL de parameters of geeft het de verbeterde parameters door.

Elk jaarverslag omvat:

1. Het ontwerp van de jaarrekening, en desgevallend het ontwerp van de geconsolideerde jaarrekening, van het voorbije exploitatiejaar; en voor zover de geconsolideerde jaarrekening werd opgesteld op basis van de IFRS-normen, ook een geconsolideerde balans en resultatenrekening op basis van de nationale boekhoudnormen;
2. De verslagen en notulen van de raad van bestuur en van de commissarissen-revisoren aan alle algemene vergaderingen van de betrokken periode evenals de notulen van de genoemde vergaderingen en de rapporten van het auditcomité;
3. De gegevens vereist door het in punt 7.1 bedoelde rapportmodel, met inbegrip van de volledige balansen van de operator bij het begin en op einde van het jaar en de details van het gebruik van het tariefreguleringsfonds;
4. De door de operator voor alle gereguleerde activiteiten bepaalde verschillen en dit zowel met betrekking tot het vorige exploitatiejaar als met betrekking tot de gecumuleerde saldi uit het verleden waarover nog geen beslissing tot goedkeuring of bestemming werd genomen, met inbegrip van alle elementen tot staving ervan;
5. Voor de meest significante posten, namelijk de posten die meer dan 5% van het tariefbudget vertegenwoordigen, waarschuwt de operator BRUGEL in het geval van verschillen van meer dan 5% tussen de gegevens betreffende de exploitatie en de overeenstemmende gegevens uit het budget, met uitzondering van de beheersbare kosten, en voegt hij een uitvoerige documentatie en motivering bij zijn analyse;
6. De in punt 2.7.4 bedoelde nacalculaties;
7. Een verslag betreffende de *incentive regulation* over de kosten en de doelstellingen;
8. indien beschikbaar, het specifieke verslag van de commissarissen met betrekking tot de aparte boekhouding van de operator voor zijn gereguleerde activiteiten en voor zijn niet-gereguleerde activiteiten;
9. De jaarrekeningen en de volledige balansen (balans en resultatenrekening) van alle ondernemingen waarin de operator een participatie houdt;
10. De details van de lasten en opbrengsten van de aanverwante activiteiten die door de operator worden gefactureerd. De operator moet ook aantonen dat deze prestaties werden gefactureerd tegen kostprijs of tegen de marktprijs, als die hoger is;
11. Een rapport dat de verbanden tussen de tariefgegevens en de gegevens uit de investeringsplannen verklaart. Dit rapport zal de nadruk leggen op een analyse van de waargenomen verschillen op het vlak van de hoeveelheden en de kosten;
12. Het/de rapport(en) of processen-verbaal van het auditcomité voor het boekjaar;
13. Het jaarverslag moet, in overleg met de operator, een bestand bevatten met de essentiële ruwe gegevens die BRUGEL in staat zullen stellen om bepaalde tariefinformatie snel in haar centrale databank te importeren.

De modellen van de rapporten kunnen in de loop van de regulatoire periode evolueren, afhankelijk van elke beslissing met een weerslag op de tarieven. De modellen van de rapporten moeten bovendien alle wijzigingen of verbeteringen weerspiegelen die in verband met de ex post controle in een beslissing worden geformuleerd.

In het kader van de uitvoering van deze tariefmethodologie moet de operator:

- 1) de gegevens die nodig zijn om de kosten per eenheid te berekenen en die buiten de boekhouding worden verkregen, documenteren en toelichten. De operator toont aan op welke wijze de omvang van de gegevens is bepaald, welke de gehanteerde waarderingsgrondslagen en/of meetmethodes zijn en volgens welke methodiek en beginselen, zoals de aard van de kostenveroorzakers en de verdeelsleutels, de boekingen zijn gedaan;
- 2) op verzoek van BRUGEL de gegevens die van derden te verkrijgen zijn ter beschikking stellen, met name de speciale verslagen van de commissaris-revisor;
- 3) op verzoek van BRUGEL uitleg verschaffen over zijn administratieve organisatie, zijn processen en zijn procedures, met name op het vlak van interne controle, aankoop en informatica.

7.3 Transversaliteit van de beslissingen

7.3.1 Investeringsplan

De Kaderordonnantie Water voorziet dat de operatoren een meerjarig investeringsplan opstellen om de opdrachten die hen worden toevertrouwd uit te voeren. Deze investeringsplannen worden door de Regering goedgekeurd na advies van Leefmilieu Brussel.

Alle investeringen, bedoeld in dit plan, kunnen door de tarieven worden gedekt.

In het tariefvoorstel worden de investeringen en de overeenkomstige afschrijvingslasten opgenomen volgens het laatste door de Regering goedgekeurde meerjarige investeringsplan van de operator.

Elke substantiële wijziging aan het investeringsplan in de loop van de periode kan het voorwerp vormen van een verzoek tot tariefwijziging via de indiening van een specifiek tariefvoorstel. De indiening van een dergelijk tariefvoorstel zal gebeuren in overleg met BRUGEL.

Ex ante moeten de materiële investeringen buiten het net en buiten de infrastructuur m.b.t. het VBP (bv. administratief gebouw) het voorwerp vormen van een gedetailleerd budget voor de gehele periode.

Alle immateriële investeringen in informatica die geen deel uitmaken van de investeringsplannen zullen overigens apart worden opgenomen in de RAB.

Tijdens elke *ex post* controle moet de operator de afwijkingen van het initiële investeringsplan dat als basis heeft gediend voor het tariefvoorstel kunnen aantonen.

In de mate van het mogelijke moeten de rapporteringsdocumenten van de financiële gegevens overeenstemmen met de gegevens die werden bezorgd in het kader van de meerjarige investeringsplannen (samenhang van de omschrijvingen van assets, samenhang van de indeling in klassen, assets, ...).

7.3.2 Beheerscontract

Overeenkomstig de Ordonnantie (Deel IV van de KOW) heeft de Regering een beheerscontract gesloten met de BMWB. Alle taken die de BMWB op zich neemt met het oog op de uitvoering van haar openbaredienststopdrachten, worden door deze methodologie gedekt²⁰. In voorkomend geval zal BRUGEL alle bijkomende doelstellingen, bepaald in het beheerscontract, die geen invloed hebben op de openbaredienstverplichtingen, onderzoeken met betrekking tot de redelijkheid van de gedane kosten.

Het beheerscontract voor de periode 2018-2022 zal dienen als basis voor het opstellen van het tariefvoorstel. Alle belangrijke wijzigingen aan het beheerscontract kunnen het voorwerp vormen van een geactualiseerd tariefvoorstel vanwege de operator. Ook kan elk nieuw beheerscontract, gesloten na 2022, het voorwerp vormen van een verzoek tot tariefwijziging.

De bedragen van de subsidies in het beheerscontract 2018-2022 zullen dienen als basis voor het opstellen van de aanvankelijke tariefvoorstellen. In het tariefvoorstel moet hierbij een onderscheid worden gemaakt tussen OPEX en CAPEX.

Ingeval de BMWB een actieve rol speelt in de facturatie van bepaalde prestaties zullen deze het voorwerp vormen van een expliciet tariefvoorstel.

Vanaf de inwerkingtreding van deze methodologie zal Bijlage 2 van het beheerscontract 2018-2022 niet meer van toepassing zijn.

²⁰ Overeenkomstig het advies van BRUGEL over het beheerscontract:
<https://www.brugel.brussels/publication/document/adviezen/2018/nl/ADVIES-271-BRUGEL-WATER-SBGE.pdf>

8 Boekhoudkundige verplichtingen

De operator bepaalt zijn totale inkomsten in overeenstemming met de in België toepasselijke boekhoudnormen voor de jaarrekeningen van de vennootschappen.

Als de totale inkomsten worden berekend voor een bedrijvengroep, wordt de geconsolideerde jaarrekening opgesteld overeenkomstig de in België toepasselijke boekhoudnormen voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening van de vennootschappen.

De operator voert in voorkomend geval een aparte boekhouding voor zijn gereguleerde activiteiten en zijn andere (niet-gereguleerde) activiteiten, zoals hij zou doen als zijn activiteiten werden uitgevoerd door juridisch onderscheiden ondernemingen. Deze interne boekhouding kan worden gevoerd op het vlak van de analytische boekhouding als het onderscheid tussen de gereguleerde en niet-gereguleerde activiteiten niet feitelijk tot uiting komt door onderscheiden juridische entiteiten.

9 Verklarende woordenlijst

A

Aanverwante activiteiten, 7

Activiteit, 6

Activiteiten van algemeen belang (AAB), 7

B

Beheersbare kosten, 10

Beheersbare kosten met efficiëntiefactor (BKMEF), 10

Beheersbare kosten zonder efficiëntiefactor (BKZEF), 10

Billijke marge, 15

G

Gereguleerd actief (RAB), 15

Gereguleerde activiteiten, 6

N

Niet-beheersbare kosten, 11

niet-gereguleerde activiteiten, 8

R

Rechtstreekse gereguleerde activiteiten, 7

Rendementspercentage (R), 16

S

Saldi beheersbare kosten (SBK), 30

Saldi niet-beheersbare kosten, 30

T

Totale inkomsten, 10