

### AANVRAAGFORMULIER VOOR WIJZIGING VAN DE HOUDER.

Stuur dit formulier, samen met de bijlagen, naar het volgende adres:

**BRUGEL**  
Kunstlaan, 46  
1000 Brussel  
Email: [greenpower@brugel.brussels](mailto:greenpower@brugel.brussels)

**Het dossier zal worden behandeld in de taal van dit formulier. Indien u wenst dat het dossier in het Frans wordt behandeld, gelieve de Franstalige versie van het aanvraagformulier te gebruiken.**

**Si vous souhaitez que votre dossier soit traité en Français, veuillez remplir la version francophone du formulaire.**

**Lees deze informatie vooraleer u het formulier invult:**

**Wie kan een aanvraag indienen?**

De aanvraag kan worden ingediend door de eigenaar van het gebouw dat is uitgerust met fotovoltaïsche panelen, de eigenaar of de houder van een zakelijk recht op de fotovoltaïsche installatie, de installateur of een tussenpersoon.

#### 0. Gegevens van de **PERSOON DIE INSTAAT VOOR DE OPVOLGING** van het aanvraagdossier (met uitzondering van het certificeringsbezoek)

In welke hoedanigheid dient u deze aanvraag in?	Eigenaar / Installateur / Studiebureau / Tussenpersoon		
Bedrijf:			
Aanspreektitel:	<input type="checkbox"/> Mevrouw <input type="checkbox"/> De heer		
Naam:		Voornaam:	
Adres:	Straat ..... Nr. .... Bus .....		
	Postcode ..... Plaats .....		
Tel.:		GSM:	
Fax:			
E-mail <sup>1</sup> :			

<sup>1</sup> E-mailadres waar we de documenten naartoe sturen (ontvangst, informatie, volledig of onvolledig dossier ...).

**I.a) Gegevens van de NIEUWE houder van de installatie, d.w.z. de natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar is van of een zakelijk recht uitoefent op de installatie**

*De groenestroomcertificaten zullen worden ingeschreven op een rekening op naam van de houder.  
 Enkel de houder en de volmachtouder(s) zijn bevoegd om de groenestroomcertificaten te beheren en transacties te verrichten.*

**Bent u al houder van een rekening voor groenestroomcertificaten?** ja / nee

Zo ja, wat is het rekeningnummer of het volgnummer van de installatie?	3	4	X							
Zo ja, wat is (zijn) het (de) dossiernummer(s)?										

**Rechtspersoon - enkel in te vullen als de houder een rechtspersoon is:**

Naam van de onderneming en rechtsvorm:										
Ondernemings- of BTW-nummer:										
Adres van de onderneming:	Straat ..... Nr. ..... Bus ..... Postcode ..... Plaats .....									
Tel. van de onderneming:										
E-mail van de onderneming:										

**Natuurlijke persoon - enkel in te vullen als de houder een natuurlijke persoon is:**

Aanspreektitel:	<input type="checkbox"/> Mevrouw <input type="checkbox"/> De heer									
Naam <sup>2</sup> :					Voornaam:					
Adres:	Straat ..... Nr. ..... Bus ..... Postcode ..... Plaats .....									
Tel.:					GSM:					
E-mail (nodig voor toegang tot het Extranet <sup>3</sup> ):										

**Akkoord tot overhandiging van de gegevens aan kopers van groenestroomcertificaten.**

*Als u toestaat uw gegevens door te geven, kunnen de elektriciteitsleveranciers in het Brussels Gewest contact met u opnemen om u voor te stellen uw groenestroomcertificaten te kopen.*

Ik geef BRUGEL de toestemming om de gegevens van de rekeninghouder door te geven aan potentiële kopers van groenestroomcertificaten: ja / nee

*Zie punt 5 van dit formulier voor meer informatie over de verwerking van de contactgegevens van de houder.*

<sup>1</sup> Het dossiernummer begint met SOL, CHP of EOL.

<sup>2</sup> Om technische redenen kan slechts één natuurlijke persoon houder zijn van de installatie. Een koppel kan dus geen houder zijn. Beide personen van het koppel moeten de houder en de eventuele volmachtouder(s) aanduiden en beiden moeten het formulier ondertekenen.

<sup>3</sup> Nodig om toegang te krijgen tot het extranet, alleen geldig voor natuurlijke personen.

Zodra de installatie gecertificeerd is, zal dit e-mailadres uw login worden om toegang te krijgen tot het extranet van BRUGEL en de Greenmeter van Sibelga. Via die platformen kunt u uw indexen invoeren, uw saldo raadplegen en uw groenestroomcertificaten verkopen.

### I.b) Gegevens van de volmachthouder van de rekening

Indien de houder van de fotovoltaïsche installatie

- een rechtspersoon is, moeten in dit gedeelte verplicht de gegevens worden ingevuld van de natuurlijke persoon die gemachtigd de groenestroomcertificaten te beheren.
- een natuurlijke persoon is, moet dit gedeelte enkel worden ingevuld indien er een volmacht is verleend aan een andere persoon dan de houder

*Enkel de houder en de volmachthouder(s) zijn bevoegd om de groenestroomcertificaten te beheren en transacties te verrichten<sup>4</sup>.*

<b>Is er een volmacht verleend?</b>	ja / nee Zo ja, dient u de onderstaande gegevens in te vullen en de bijhorende bijlage bij te voegen. Zo niet, ga dan verder naar vak 2.
-------------------------------------	--

Volmachthouder 1			
Aanspreektitel:		<input type="checkbox"/> Mevrouw <input type="checkbox"/> De heer	
Naam:		Voornaam:	
Adres:	Straat ..... Nr. .... Bus .....		
	Postcode ..... Plaats .....		
Tel.:		GSM:	
Fax:			
E-mail (nodig voor toegang tot het Extranet):			
Handtekening van de volmachthouder 1:			

Volmachthouder 2			
Aanspreektitel:		<input type="checkbox"/> Mevrouw <input type="checkbox"/> De heer	
Naam:		Voornaam:	
Adres:	Straat ..... Nr. .... Bus .....		
	Postcode ..... Plaats .....		
Tel.:		GSM:	
Fax:			
E-mail (nodig voor toegang tot het Extranet):			
Handtekening van de volmachthouder 2:			

<sup>4</sup> Zie artikel 1984 van het Belgisch Burgerlijk Wetboek.

**I.c) Gegevens van de OUDE houder van de installatie.**

Deze informatie dient om de groencertificaten af te leveren die tot aan de verkoop toekomen aan de vorige houder, zodat zijn dossier kan worden afgesloten.

GSC-rekeningnummer:	3	4								
Wat is (zijn) het (de) dossiernummer(s) <sup>5</sup> :										
Onderneming:										
Aanspreektitel:	<input type="checkbox"/> Mevrouw <input type="checkbox"/> De heer									
Naam :					Voornaam:					
Adres:	Straat ..... Nr. .... Bus ..... Postcode ..... Plaats .....									
Tel.:					GSM:					
Fax:										
E-mail:										

**2. Identificatie van de fotovoltaïsche installatie waarvoor de wijziging vorm wordt geïntroduceerd.**

Precies adres van de installatie:	Plaatsnaam..... Straat..... Nr. .... Bus..... Verdieping..... Postcode..... Plaats.....									
Nummer van de EAN-code <sup>6</sup> van afname:	5	4	1	4						

**3. Index-verklaring van productie**

Deze meterstand dient om het dossier van de vorige houder af te sluiten en als berekeningsbasis voor de groenestroomcertificaten van de nieuwe houder.

Exacte datum van de meterstand:	/ /		
Type installatie:	Type: <input type="checkbox"/> Fotovoltaïsch <input type="checkbox"/> Warmtekrachtkoppeling <input type="checkbox"/> Wind		
<b>Nummer van de Gecertificeerde Eenheid<sup>5</sup></b>	<b>Serienummer van de groenestroommeter (s):</b>	<b>Gemeten grootte (Gas, Elektriciteit, Warmte, ...)</b>	<b>Meterstand (kWh):</b>

**Handtekeningen voor akkoord over de meterstand(en)**

Naam en voornaam VORIGE houder:	Naam en voornaam NIEUWE houder:
Handtekening:	Handtekening:

<sup>5</sup> Het dossiernummer begint met SOL, CHP of EOL.

<sup>6</sup> De EAN-code van afname vindt u op uw elektriciteitsfactuur

#### 4. Verbintenissen en handtekening van de houder

De ondergetekende verklaart:

- Dat de in dit formulier verstrekte informatie oprecht, volledig en waar is
- Dat hij zich ertoe verbindt BRUGEL op de hoogte te brengen van elke wijziging die een invloed zou hebben op de initiële voorwaarden van de certificering (houder, vermogen, EAN, adres enz.)
- Dat hij kan optreden voor de houder van de installatie (genoemd in vak 1a) in de certificeringsprocedure voor de toekenning van groenestroomcertificaten.
- Dat hij op de hoogte is dat de huidige wetgeving inzake de productie van groene stroom<sup>7</sup> te vinden is op de website van BRUGEL (overdracht van indexen, tarieven en berekening van GSC's, verkoop van GSC's).
- Dat hij op de hoogte is dat de procedure voor de behandeling van zijn aanvraag tot certificering<sup>8</sup> te vinden is op de website van BRUGEL (procedure, stappen, termijnen).
- Dat hij op de hoogte is dat de regelgeving inzake gegevensverwerking te vinden is op de website van BRUGEL<sup>9</sup>

Opmerkingen:

Opgemaakt te .....

Naam en voornaam:

Op ... / ... / .....

Handtekening van de houder:

#### Noodzakelijke bijlagen voor een volledig dossier

##### Bijlagen die **altijd** moeten worden bezorgd:

1. Document dat uw zakelijk recht of eigendomsrecht op de installatie aantoont op basis van een bewijsstuk (factuur van de installateur, akte, contract enz.)
2. Recto verso kopie van het identiteitsdocument van de houder en de volmachthouder(s) (identiteitskaart, paspoort, enz.)

##### Bijlagen die enkel in **bepaalde** gevallen moeten worden bezorgd:

3. **Indien de houder een rechtspersoon is:** een volmachtdocument van de rechtspersoon ten opzichte van de volmachthouder, dat de relatie tussen de houder en de volmachthouder(s) beschrijft. Voorbeelden: Proces-Verbaal, statuut van het bedrijf en de volmachthouder, uittreksel in het Belgisch Staatsblad, officieel ondertekend document, PV van de Algemene Vergadering betreffende de benoeming van de syndicus, KOB, etc.

Analyse en bezoek: BRUGEL heeft één maand de tijd om na te gaan of het dossier volledig is en aan alle administratieve en technische vereisten voldoet. In voorkomend geval wordt aanvullende informatie gevraagd en begint een nieuwe termijn van één maand te lopen zodra deze informatie wordt ontvangen.

Als de aanvraag volledig is, vraagt BRUGEL aan Sibelga om de productie-meterstand te valideren.

Zodra de index gevalideerd is, sluit Brugel de verwerking van de aanvraag en:

- Stuurt u een activeringsmail met uw toegang tot ons Extranet. Via dit platform kunt u uw groenestroomcertificaten beheren (raadpleging van uw saldo en de historiek van de operaties, toekenning en verkoop van GSC, enz. Meer informatie op de pagina "Beheer van de rekeningen").
- Stuurt een kopie van uw bestand naar Sibelga. Sibelga stuurt u in de komende dagen een activeringsmail op hun Greenmeter-platform waarmee u uw installatie kunt beheren (doorgeven van uw productiemeterstanden, raadpleging van de historiek van uw productie, codering van wijzigingen, enz.).

Meer informatie op de pagina "hernieuwbare energie" op [www.brugel.brussels](http://www.brugel.brussels)

<sup>7</sup>Zie "reglementen", categorie "groene stroom" [https://www.brugel.brussels/nl\\_BE/reglementation/rechercher](https://www.brugel.brussels/nl_BE/reglementation/rechercher)

<sup>8</sup>Zie "certificering van een installatie" [https://www.brugel.brussels/nl\\_BE/themes/hernieuwbare-energie-11](https://www.brugel.brussels/nl_BE/themes/hernieuwbare-energie-11)

<sup>9</sup>Zie "Privacy" [https://www.brugel.brussels/nl\\_BE/page/privacy](https://www.brugel.brussels/nl_BE/page/privacy)

## 5. Verwerking van uw persoonsgegevens.

Uw persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de geldende wetgeving.

Alle gegevens die van u worden gevraagd, zijn strikt noodzakelijk voor het beheer van uw aanvraag voor een wijziging van houder. Ze worden uitsluitend verwerkt voor de doeleinden die rechtstreeks verband houden met de wijziging van houder.

### Voornaamste wettelijke grondslagen:

De ordonnantie van 19 juli 2001 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 december 2015 betreffende de promotie van groene elektriciteit.

Indien u van mening bent dat BRUGEL of Sibelga de betreffende voorschriften niet naleeft, wordt u verzocht eerst schriftelijk contact op te nemen met het betrokken orgaan.

U kunt ook een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit op het volgende adres: Drukpersstraat 35 - 1000 Brussel - [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be). U kunt tevens een klacht indienen bij de rechtbank van eerste aanleg van uw woonplaats.

### 1. Gegevensverwerking door BRUGEL

BRUGEL verwerkt uw meetgegevens en de gegevens van uw installaties in overeenstemming met de geldende regelgeving. Binnen dat strikte kader is BRUGEL verantwoordelijk voor de verwerking van deze gegevens (BRUGEL, Kunstlaan 46/14, Kruispuntbank van Ondernemingen nr. 0806.001.011)

Het gedetailleerde beleid van BRUGEL voor de bescherming van persoonsgegevens is te vinden op de website van BRUGEL ([https://www.brugel.brussels/nl\\_BE/page/privacy](https://www.brugel.brussels/nl_BE/page/privacy))

Als u vragen hebt over de verwerking van uw gegevens door BRUGEL, als u toegang wilt tot uw gegevens of als u een correctie wilt, kunt u contact opnemen met de DPO van BRUGEL ("Data Protection Officer") door een e-mail te sturen naar [dpo@brugel.brussels](mailto:dpo@brugel.brussels).

### **Bij akkoord om de gegevens vrij te geven aan aankopers.**

Indien u toestemming geeft voor het doorgeven van uw contactgegevens aan aankopers, wijzen we erop dat de aankopers uw contactgegevens kunnen verwerken volgens hun eigen voorwaarden. Meer informatie over die verwerkingen vindt u op de websites van de aankopers en in hun privacyverklaringen.

U hebt het recht om uw toestemming voor het doorgeven van uw contactgegevens aan aankopers in het kader van de verkoop van uw groenestroomcertificaten op elk moment en zonder bijzondere reden in te trekken. Neem daarvoor schriftelijk contact op met de dienst Hernieuwbare Energie van BRUGEL via [greenpower@brugel.brussels](mailto:greenpower@brugel.brussels).

### 2. Gegevensverwerking door Sibelga

Sibelga verwerkt uw meetgegevens en de gegevens van uw installaties in overeenstemming met de geldende regelgeving. Binnen dat strikte kader is Sibelga verantwoordelijk voor de verwerking van deze gegevens (Sibelga SC, Werkhuizenkaai 16, 1000 Brussel (Kruispuntbank van Ondernemingen nr. 0222-869-673).

Het gedetailleerde beleid van Sibelga voor de bescherming van persoonsgegevens is te vinden op de website van Sibelga (<https://www.sibelga.be/nl/privacy>).

Als u vragen hebt over de verwerking van uw gegevens door Sibelga, als u toegang wilt tot uw gegevens of als u een correctie wilt, kunt u per brief contact opnemen met de DPO van Sibelga op het adres Sibelga cvba, Data Protection Officer, Werkhuizenkaai 16 in 1000 Brussel of door een e-mail te sturen naar [Sibelga-DPO@sibelga.be](mailto:Sibelga-DPO@sibelga.be).